

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**О проведении окружного конкурса
«Концепция развития микрорайона будущего — ЮГРЫ»**

г. Ханты-Мансийск
от 16 июня 2020 г.

№ 179-П

В целях повышения качества пространственной среды для жизни и деятельности человека на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, во исполнение плана мероприятий по проведению в 2020 году Дня строителя в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить Положение о проведении окружного конкурса «Концепция развития микрорайона будущего — ЮГРЫ» согласно приложению.

Директор Департамента-
главный архитектор

А.А.Ракитский

Приложение
к приказу Департамента строительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от __ июня 2020 года № -П

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении окружного конкурса
«Концепция развития микрорайона будущего — ЮГРЫ»

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ГЛОССАРИЙ
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
4. ОСНОВАНИЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ
5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
6. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 «График проведения конкурса»

Приложение 2 «Требования к составу, содержанию и оформлению Заявки»

Приложение 3 «Требования к составу и оформлению Конкурсных работ»

Приложение 4 «Конкурсные критерии»

Приложение 5 «Декларация о Проектной команде»

Приложение 6 «Концепция Конкурсной работы»

Приложение 7 «Форма заявления об ознакомлении с Положением о проведении Конкурса и согласии с его условиями»

Приложение 8 «Форма декларации об авторстве проекта»

1. ГЛОССАРИЙ

1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящем Положении, имеют следующие значения:

«Общественное пространство»	Часть городской среды, которая постоянно и бесплатно доступна для населения. Чаще всего под общественными понимаются места, где происходит городская общественная жизнь. Такие как площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, парки.
«Декларация о проектной команде»	Документ о намерении объединения группы лиц в Проектную команду в целях участия в Конкурсе, подписываемый всеми ее членами и устанавливающий базовые договоренности членов Проектной команды относительно их участия в Конкурсе.
«Заявка»	Информация и документы, представляемые Претендентом для участия в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.
«Конкурс»	Процедура отбора лучшей Конкурсной работы из числа представленных Участниками.
«Конкурсная документация»	Документация о Конкурсе, включающая: - Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса). - Положение о проведении Конкурса.
«Конкурсные критерии»	Критерии, в соответствии с которыми Организатор конкурса проверяет представленные Участниками Конкурсные работы. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.
«Конкурсная работа»	Результат работы Участника Конкурса (Проектной команды), оформленный в соответствии с требованиями Конкурсной документации.
«Концепция конкурсной работы»	Руководящая идея, система взглядов, определяющая контекст и рекомендации для написания Конкурсной работы.

«Организатор»	Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Соорганизатор»	АО «Ипотечное агентство Югры»
«Партнер»	СРО «Союз строителей Югры»
«Жюри»	Рабочий орган Конкурса, основной задачей которого является независимая оценка Конкурсных работ в номинациях «Профессионал» и «Гражданин».
«Победитель»	Участник (Проектная команда), конкурсная работа которого(ых) заняла первое место по итогам онлайн-голосования в номинации «Дети» и оценки Жюри в номинациях «Профессионал» и «Гражданин».
«Призер»	Участник (Проектная команда), конкурсная работа которого(ых) заняла призовое (2 – 3) место по итогам онлайн-голосования в номинации «Дети» и оценки Жюри в номинациях «Профессионал» и «Гражданин».
«Претендент»	Любое физическое лицо (гражданин), индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, созданное в соответствии с требованиями законодательства РФ, или их объединение (Проектная команда), желающее принять участие в Конкурсе.
«Проектная команда»	Объединение двух и более граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, принимающих участие в Конкурсе в качестве единого Претендента /Участника.
«Рейтинг конкурсных работ»	Результат ранжирования Конкурсных работ, предоставленных Участниками в рамках Конкурса, оформленный в виде табеля по результатам онлайн-голосования.
«Реестр зарегистрированных заявок»	Документ, составляемый Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор.
«Участник»	Претендент, Заявка и Работа которого прошли

	проверку на соответствие требованиям и критериям Конкурса.
--	--

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цель и задачи Конкурса

Цель Конкурса:

Повысить качества городской среды муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры через создание комфортных, благоустроенных, безопасных пространств населённых пунктов. Вовлечение жителей в процесс организации городского пространства. Поиск и внедрение новых тенденций и форм развития пространства населённого пункта.

Результат Конкурса:

Создать альбом проектов по развитию и благоустройству пространств населённых пунктов с возможностью масштабирования и применения в муниципальных образованиях Югры и нормативных документах в сфере градостроительства.

2.2. Задачи Конкурса:

1. Создать современную среду в муниципальных образованиях автономного округа с учетом социально-культурных, климатических, особенностей региона и с применением современных форм и подходов к формированию пространственной среды;

2. Применить для создания среды в муниципальных образованиях автономного округа опыт лучших российских и мировых практик;

3. Сформировать практику повторного применения проектов развития городского пространства;

4. Повысить вовлеченность жителей Югры к выбору и формированию стандартов жизненного пространства;

5. Выявить талантливый человеческий капитал, способный формировать образ востребованной пространственной среды;

6. Простимулировать формирование привлекательного бренда городских поселений автономного округа;

7. Сформировать предложения/рекомендации по формированию бесконфликтной городской среды;

8. Сформировать предложения/рекомендации по изменению нормативов в сфере градостроительства, внедрению инновационных механизмов редевелопмента земельных участков, сноса и расселения ветхого и аварийного жилья, модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

9. Обеспечить поддержку социальной активности города посредством создания центров притяжения – общественных пространств;

10. Улучшить инфраструктуру пространства дополнив её, в том числе пешеходной, велосипедной, транспортной сетью;

11. Сформировать предложения/рекомендации по внедрению инновационных технологий при благоустройстве городской среды;

12. Сохранить при урбанизации баланс между экологичностью и городской застройкой.

2.3. Предмет Конкурса:

Предметом Конкурса является «концепция развития микрорайонов и кварталов как совокупности сбалансированного, взаимопроникающего развития всех сфер взаимодействующих на данной территории в одну неразрывную систему функций взаимного проникновения и дополнения».

2.4. График и сроки проведения Конкурса:

Конкурс состоит из четырех этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Участники Конкурса:

Оценка Конкурсных работ проводится по номинации: «Профессионал», «Гражданин» и «Дети».

Тема конкурса:

«Концепция развития микрорайонов и кварталов. Новые тенденции и стандарты»:

Проекты по планировке, смысловому наполнению и формированию креативных территориальных пространств на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (город, городское поселение).

2.5.1. В Конкурсе имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, юридические лица и индивидуальные предприниматели, направившие Заявку и зарегистрированные в качестве Участников в соответствии с настоящим Положением.

2.5.2. В номинации «Профессионал» к участию в Конкурсе приглашаются: проектировщики, строители, архитекторы, дизайнеры, студенты, выпускники и преподаватели профильных высших и средних специальных учебных заведений;

в номинации «Гражданин»: физические лица, представители общественных организаций, депутаты представительных органов власти и местного самоуправления, и другие заинтересованные лица.

2.5.3. Среди участников в номинации «Дети» - участие в конкурсе может принять каждое физическое лицо (ребенок) от 7 до 14 лет.

2.5.4. Участие в Конкурсе может осуществляться как индивидуально, так и коллективно в составе Проектной команды. Количество участников в составе Проектной команды не ограничено.

2.6. Организатор Конкурса:

Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.7. Соорганизатор Конкурса:

АО «Ипотечное агентство Югры»

2.8. Партнеры Конкурса:

СРО «Союз строителей Югры»

2.9. Жюри Конкурса:

Состав Жюри утверждается Организатором конкурса. В состав Жюри конкурса входят члены Градостроительного совета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.10. Полномочия Организатора Конкурса

Организатор осуществляет следующие функции:

- утверждает Положение о проведении Конкурса;
- размещает на сайте Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры извещение о проведении Конкурса, а также уведомления, связанные с Конкурсом;
- осуществляет проверку Конкурсных работ на предмет соответствия требованиям и критериям Конкурса;
- дисквалифицирует Участников;
- извещает Претендентов о соответствии требованиям Конкурса (включение в Реестр участников) и не соответствии представленных работ;
- взаимодействует с Соорганизатором и Партнером Конкурса;
- организует заседание Жюри.

2.11. Полномочия Соорганизатора Конкурса:

- размещает в сети Интернет извещения и уведомления, связанные с Конкурсом, в том числе через Портал «Открытый регион-Югра»;
- принимает (информацию и документы, включая Заявки и Конкурсные работы от Претендентов, Участников конкурса);
- осуществляет проверку конкурсных заявок и Конкурсных работ на предмет состава комплекта предоставляемых документов и информирует Претендентов о несоответствии состава предоставленного комплекта документов;
- направляет Конкурсные работы Участников Конкурса по номинации «Гражданин» в адрес Организатора и Жюри конкурса;
- подготавливает материалы для заседаний Жюри;
- взаимодействует с членами Жюри;
- направляет Конкурсные работы Участников Конкурса по номинации «Дети» на проведение онлайн голосования;
- взаимодействует с Организатором и Партнерами Конкурса;

2.12. Полномочия и принципы деятельности Жюри:

2.12.1. К полномочиям Жюри относится:

- оценка и сопоставление Конкурсных работ, подготовленных Участниками, формирование Рейтинга конкурсных работ;

2.12.2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.13. Применимое право:

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Организатора) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статей 447-449 и главы 57

Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.14. Действие условий Конкурса:

Условия Конкурса, изложенные в настоящем Положении, становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки и регистрации в качестве Участника Конкурса.

2.15. Изменение Положения о проведении Конкурса:

2.15.1. Организатор конкурса в лице Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в настоящее Положение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса, его цели и задач не допускается.

2.15.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в настоящее Положение такие изменения публикуются в сети «Интернет» на сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.16. Конкурсная документация:

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Раздел II: Положение о проведении Конкурса.

2.17. Порядок размещения Конкурсной документации:

Конкурсная документация размещается в сети Интернет на сайте Организатора Конкурса.

2.18. Разрешение споров:

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению во внесудебном порядке путем направления письменных претензий Организатору. Спор подлежит разрешению в течение 10 календарных дней с момента поступления письменной претензии Организатору, но не позднее даты окончания Конкурса. Письменная претензия не может быть направлена позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания Конкурса.

2.19. Язык:

Официальным языком Конкурса является русский язык. Конкурсные работы принимаются только на русском языке.

2.20. Адреса:

Адрес размещения извещения о проведении Конкурса: <http://www.ds.admhmao.ru>. Адрес для приема Заявок и Конкурсных работ: портал «Открытый регион-Югра» <https://myopenugra.ru> (через регистрационную форму на странице сайта)

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в четыре этапа.

Этап 1 – прием Конкурсных заявок и Конкурсных работ – Соорганизатор конкурса и организатор Конкурса через Портал «Открытый регион-Югра» <https://myopenugra.ru>. Проверка конкурсных заявок и Конкурсных работ на предмет состава комплекта предоставляемых документов.

Этап 2 – проверка Конкурсных заявок и Конкурсных работ на соответствие требованиям и критериям Конкурса – Организатор конкурса;

- извещение претендентов о внесении в реестр Участников Конкурса — Соорганизатор Конкурса;

- извещение о дисквалификации претендентов в случае несоответствия Конкурсным требованиям и критериям — Организатор Конкурса;

- регистрация Участников, прошедших проверку Конкурсных работ и Заявок – Соорганизатор Конкурса;

- размещение «Работ Участников» для проведения онлайн голосования в номинации «Дети» на сайте <https://myopenugra.ru> – Соорганизатор Конкурса;

- передача «Работ Участников» для оценки жюри в номинации Профessional и «Гражданин» – Соорганизатор Конкурса;

Этап 3 – Определение победителей Конкурса;

- запуск онлайн голосования по работам Участников Конкурса в номинации «Дети» - АО «Центр «Открытый регион» на сайте <https://myopenugra.ru>;

- формирование Рейтинга работ финалистов в номинации «Дети», по результатам онлайн голосования – АО «Центр «Открытый регион» на Портале «Открытый регион-Югра»;

- определение победителя и призеров по номинациям «Дети» на основании рейтинга онлайн голосования - Жюри Конкурса.

- оценка Конкурсных работ по номинации: Профessional» и «Гражданин» и формирование их рейтинга - Жюри Конкурса;

- определение победителя и призеров по номинации «Профessional» и «Гражданин» - Жюри конкурса.

Этап 4 - Награждение Победителей Конкурса:

- публичная презентация работ Победителей по номинациям «Профessional», «Гражданин» и «Дети»;

- проведение церемонии награждения Победителей.

Организацию публичной презентации работ Победителей и церемонии награждения, а также выплату призовых фондов осуществляют Организатор и Соорганизатор конкурса, Союз строителей Югры.

3.2. Подача Заявок и Конкурсных работ.

3.2.1. Требования к составу, содержанию и оформлению Заявки установлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.2.2. Прием Заявок и Конкурсных работ начинается с 9-00 часов (по местному времени) даты начала 1 этапа до 12:00 часов (по местному времени) даты окончания 1 этапа.

3.2.3. Заявка размещается в электронном виде в формате PDF на Портале «Открытый регион-Югра» <https://myopenugra.ru>

3.2.4. Претендент вправе внести изменения в Заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока предоставления Заявок.

3.2.5. Участники готовят и предоставляют Конкурсные работы в соответствии с Требованиями к составу, содержанию и оформлению Конкурсных работ (Приложение 3), Концепцией конкурсной работы (Приложение 6) одновременно с заявкой в срок не позднее 12:00 часов местного времени даты окончания 1 этапа.

3.2.6. Форма подачи Конкурсных работ:

Электронная версия Конкурсной работы в формате PDF направляется на Портал «Открытый регион-Югра» <https://myopenugra.ru>

3.2.7. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных работ Участник может внести в Конкурсную работу изменения, направив организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.2.8. Форма подачи Документов, прилагаемых к заявке:

Необходимые документы подаются одновременно с Заявкой в электронном виде в формате PDF.

3.3. Регистрация.

3.3.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит через регистрационную форму на Портале «Открытый регион-Югра» <https://myopenugra.ru>. При заполнении Претендентом регистрационной формы на портале прикрепляются файлы, содержащие в электронном виде в формате PDF Заявку и другие предусмотренные настоящим Положением документы.

3.3.2. Соорганизатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- Заявка не содержит необходимых сведений и документов, выявлено несоответствие электронного формата документов, предусмотренных настоящим Положением, или содержит недостоверные сведения или документы;

- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Положения.

3.4. Участие в Конкурсе Проектных команд.

3.4.1. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединяться в Проектные команды.

3.4.2. Участники Проектной команды подают единую Заявку от имени Проектной команды и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.

3.4.3. Претенденты, желающие участвовать в Конкурсе в составе Проектной команды, представляют в составе Заявки Декларацию об организации Проектной команды, привлечении субподрядчиков и консультантов, форма которой установлена в Приложении 5 к настоящему Положению.

3.4.4. Представитель Проектной команды.

Участники Проектной команды определяют своего представителя. Представитель Проектной команды в отношениях с Организаторами в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Проектной команды. Представитель Проектной команды предоставляет Организаторам информацию о себе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Проектной команды (Приложение 5).

В регистрационной форме на портале <https://myopenugra.ru> указываются данные о представителе Проектной команды.

3.5. Порядок работы Жюри.

3.5.1. В ходе проведения конкурса планируется 1 заседание Жюри, на котором определяются Призеры и Победитель Конкурса в номинации «Профессионал» и «Гражданин».

Примечание: Определение победителей Конкурса в номинации «Дети» осуществляется по результатам онлайн-голосования, проходившего на сайте партнера конкурса <https://myopenugra.ru>.

3.5.2. Заседание Жюри ведет его Председатель. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о его полномочиях, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы, в том числе о порядке голосования и принятия решений.

На заседании Жюри присутствуют представители Организатора.

3.5.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;
- моделирует обсуждение вопросов повестки дня;
- утверждает протоколы заседаний Жюри.

3.5.4. Секретарь Жюри осуществляет материально-техническое обеспечение заседаний Жюри, оформляет протоколы заседаний Жюри.

3.5.5. Протокол заседания.

3.5.5.1. Ход заседания Жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.5.5.2. Протокол заседания Жюри подписывается Председателем Жюри.

3.5.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.

3.5.5.4. Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри в котором излагается принятое решение, размещается в сети Интернет на сайте Организатора и Соорганизатора Конкурса, Союза строителей Югры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания секретарем Жюри.

3.5.6. Голосование и принятие решений

3.5.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Жюри.

3.5.6.2. Решение по вопросу формирования Рейтинга конкурсных работ принимается в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок (от 1 до 10 баллов) по критериям оценки, установленным в Приложении 5 к настоящему Положению, Участникам присваиваются рейтинговые номера в порядке уменьшения суммы оценок всех членов Жюри.

Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается как окончательный.

3.5.6.3. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения оценочных листов.

В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг конкурсных работ.

Сообщение о формировании Рейтинга конкурсных работ размещается на сайте Организатора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией (жюри) соответствующего решения.

3.5.6.4. Победители Конкурса в номинациях «Профессионал» и «Гражданин» (лауреаты первой, второй, третьей степени), определяются членами Жюри на основании экспертной оценки путем присвоения от 1 до 10 баллов по каждому из установленных настоящим Положением критериям оценки.

Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения оценочных листов. Победители выявляются на основании подсчёта суммарного количества баллов. В случае если Конкурсные работы двух и более Участников набирают одинаковое количество баллов, решение об определении Победителя осуществляется дополнительным голосованием членов Жюри. В этом случае каждый член Жюри имеет один голос. При равенстве голосов, окончательное решение по определению Победителя принимает председатель Жюри.

Решение принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством голосов членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Жюри.

3.6. Порядок проведения онлайн голосования в номинации «Дети».

Все работы финалистов в номинациях «Дети» публикуются на Портале **«Открытый регион – Югра».**

3.6.1. Период голосования обозначается заранее на сайте организатора и партнеров Конкурса и может быть изменен по его решению с предварительным оглашением решения в новостной ленте сайта.

3.6.2. Для голосования требуется авторизация. Пользователь может проголосовать за каждого из претендентов 1 раз в течение периода проведения голосования. После этого голос пользователя будет учтен.

Запрещается использовать нечестные методы для увеличения рейтинга – накрутки голосов, платные задания на специализированных сайтах, регистрация нескольких аккаунтов с одного компьютера и другие.

3.6.3. Организатор и Соорганизатор Конкурса оставляет за собой право дисквалифицировать Участника, уличенного в использовании нечестных методов в процессе либо по окончании проведения голосования без объяснения причин.

3.6.4. Если по неосторожности или какой-либо другой причине пользователь отдал голос за другого претендента, организатор и Соорганизатор Конкурса не может этого изменить и аннулировать голос.

3.6.5. Участник Конкурса, претендующий на победу, должен быть поддержан большей частью голосующих и набрать наибольшее количество голосов для победы.

3.6.6. Финальный этап (отбора работ финалистов) считается несостоявшимся и запускается повторно в случае, если ни один из финалистов не набрал ни одного голоса.

3.6.7. Итоговый список финалистов публикуется на Портале «Открытый регион – Югра» в течение рабочего дня, следующего за днем окончания голосования.

3.7. Условия использования Конкурсных работ.

3.7.1. Представление Конкурсной работы на Конкурс является согласием Участника на предоставление Организатору права использования Конкурсной работы следующими способами:

3.7.1.1. Воспроизведение Конкурсной работы, то есть изготовление одного и более экземпляра Конкурсной работы или ее части в любой материальной форме.

3.7.1.2. Публичный показ Конкурсной работы, то есть демонстрация Конкурсной работы с помощью любых технических средств.

3.7.1.3. Переработка Конкурсной работы.

3.7.1.4. Доведение Конкурсной работы до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Конкурсной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в том числе путем доступа к ней в сети Интернет.

3.7.1.5. Практическая реализация Конкурсной работы, в том числе путем разработки проектной или рабочей документации для строительства.

3.7.2. Указанные права на использование Конкурсной работы передаются Участником Организатору без ограничения срока и территории использования.

3.7.3. Победители Конкурса выражают свое согласие на использование результатов их интеллектуальной деятельности, содержащихся в Конкурсной работе органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры и местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при ведении градостроительной деятельности, разработке документов территориального планирования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. ОСНОВАНИЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ

4.1. Участнику может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1. Предоставленная Конкурсная работа не соответствует требованиям к Конкурсной документации по составу и содержанию.

4.1.2. Конкурсная работа подана с нарушением установленных сроков.

4.2. Решение о дисквалификации принимает Организатор Конкурса.

4.3. Сообщение о дисквалификации Участника размещается в сети Интернет на сайте Организатора.

5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. В номинации «Профессионал»:

- участник (Проектная команда), занявший(ая) первое место, получает диплом лауреата Конкурса первой степени и денежное вознаграждение в размере: **80 000** (восемьдесят тысяч) рублей;

- участник (Проектная команда), занявший(ая) второе место, получает диплом лауреата Конкурса второй степени и денежное вознаграждение в размере **50 000** (пятьдесят тысяч) рублей;

- участник (Проектная команда), занявший(ая) третье место, получает диплом лауреата Конкурса третьей степени и денежное вознаграждение в размере **35 000** (тридцать пять тысяч) рублей.

5.2. В номинации «Гражданин»:

- участник (Проектная команда), занявший(ая) первое место, получает диплом лауреата Конкурса первой степени и денежное вознаграждение в размере: **60 000** (шестьдесят тысяч) рублей;

- участник (Проектная команда), занявший(ая) второе место, получает диплом лауреата Конкурса второй степени и денежное вознаграждение в размере **45 000** (сорок пять тысяч) рублей;

- участник (Проектная команда), занявший(ая) третье место, получает диплом лауреата Конкурса третьей степени и денежное вознаграждение в размере **20 000** (двадцать тысяч) рублей.

5.3. В номинации «Дети»:

- участник, занявший(ая) первое место, получает диплом лауреата Конкурса первой степени и по решению Партнера конкурса денежное вознаграждение в размере **30 000** (тридцать тысяч) рублей или ноутбук в пределах призового фонда;

- участник, занявший(ая) второе место, получает диплом лауреата Конкурса второй степени и по решению Партнера конкурса денежное

вознаграждение денежное вознаграждение в размере **20 000** (двадцать тысяч) рублей или ноутбук в пределах призового фонда;

- участник, занявший(ая) третье место, получает диплом лауреата Конкурса третьей степени и по решению Партнера конкурса денежное вознаграждение в размере **10 000** (десять тысяч) рублей или планшет в пределах призового фонда.

5.4. С денежных вознаграждений, указанных в пункте 5.1. удерживается налог в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Информация о Победителях Конкурса размещается в сети «Интернет» на сайте Организатора и партнеров конкурса, а также на сайтах Партнеров Конкурса в сети Интернет.

6. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

6.1. Конкурс признается несостоявшимся если:

- в номинациях «Гражданин» и «Дети» поступили работы менее чем от двух претендентов;
- в номинации «Дети» не состоялось онлайн-голосование (0 голосов);
- в номинации «Гражданин» по решению Жюри не определены победитель и призеры;

6.2. При наступлении оснований, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, Организатор публикует сообщение в сети «Интернет» на сайте Организатора о признании Конкурса несостоявшимся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется в сети Интернет на сайте Организатора.

- | | |
|---|---|
| 1 этап - с 20 июня 2020 года -
по 25 июля 2020 года | Прием и регистрация Заявок и Конкурсных работ |
| 2 этап - с 20 июня 2020года -
по 25 июля 2020 года | Проверка Конкурсных заявок и Конкурсных работ на соответствие требованиям и критериям Конкурса,
Публикация на Портале «Открытый регион – Югра» |
| 3 этап – с 27 июля 2020 года -
по 01 августа 2020 года | Онлайн голосование для определения победителей Конкурса в номинации «Дети»,
Оценка Жюри Конкурсных работ в номинации Профессионал» и «Гражданин» |
| 4 этап - 08 августа 2020 года | Церемония награждения победителей и призеров Конкурса. |

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

1. Состав и содержание Заявки. Заявка подается в свободной форме, но обязательно должна содержать следующую информацию:

1.1. Информация о Претенденте (индивидуальном претенденте, членах Проектной команды):

- информация о форме участия – индивидуальное участие/участие в форме Проектной команды;
- Ф.И.О., дата рождения, номер и серия паспорта/свидетельства о рождении Претендента (членов Проектной команды), полное и сокращенное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами;
- краткая информация о Претенденте (членах Проектной команды): образование, род деятельности, место работы, информация об участии и результатах участия в архитектурно-градостроительных конкурсах (для граждан); краткое описание деятельности, основные направления деятельности, Ф.И.О. и должность руководителя (для юридических лиц);
- адрес электронной почты и контактные номера телефонов Претендента (Проектной команды);
- сведения о лице, ответственном за заполнение заявки от имени Претендента (Проектной команды) (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты, контактный номер телефона);
- почтовый и юридический адреса (для юридических лиц) Претендента (представителя Проектной команды);
- банковские реквизиты Претендента в номинации «Гражданин» (представителя Проектной команды): ИНН, лицевой счет, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК в кредитной организации (для граждан, индивидуальных предпринимателей); ИНН, КПП, ОГРН, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК в кредитной организации (для юридических лиц).

1.2. Заявка должна быть подписана Претендентом (его представителем, представителем Проектной команды) и указана дата ее подписания. **Заявка Претендента возрастом до 14 лет подписывается его родителем или законным представителем. Заявка Претендента, достигшего возраста 14 лет, подписывается им лично с согласие его родителя или законного представителя (наличие на заявке соответствующей подписи).**

1.3. Документы, предоставляемые Претендентом (Проектной командой) в составе Заявки:

- протокол избрания представителя Проектной команды, подписанный всеми членами Проектной команды, либо их законными представителями (для Проектных команд);

- копия учредительных и регистрационных документов Претендента (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в конкурсе (для юридических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (для индивидуальных Претендентов);
- заявление об ознакомлении и согласии с положениями Конкурсной документации;
- декларация о Проектной команде (для Проектных команд);
- конкурсная работа.

1.4. Документы заявки предоставляются в формате PDF-файлов, размер каждого не должен превышать 25 Мб.

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

Участники Конкурса предоставляют Конкурсные работы в соответствии со следующими требованиями:

1. Конкурсная работа должна содержать видение и образ будущего (концепцию) города и его общественных пространств.
2. Участник предоставляет работу по одному из городов Югры.
3. Общее количество конкурсных работ, представленных Участником проекта (Проектной командой), не ограничивается.
4. Требования к оформлению Конкурсной работы:

Конкурсная работа содержит демонстрационные материалы: иллюстрации и описание работы.

- Размер презентации от 2 до 9 слайдов:

Слайд № 1 является обязательным и содержит графическое (иллюстрационное) представление Работы. На слайде должна быть отражена основная идея, концепция Работы.

Слайд № 2 является обязательным и содержит описание работы (название, цели и задачи, описание сути (концепции)).

Слайд №№ 3-9 разрабатываются на усмотрение Участников для повышения конкурентоспособности Работы и содержат представление автора проекта (Проектной команды), наглядные материалы в форме иллюстрированных проектных решений (планировочные решения, фасады, планы этажей, перспективы), таблиц, диаграмм, рисунков, инфографики и прочие материалы, разработанные в процессе творчества.

Примечание: В случае, если проект построен или ведется строительство необходимо предоставить фотографии объекта.

По желанию участника дополнительно могут быть предоставлены видеоролики и графические экспозиции на планшетах (формата А-0) в формате PDF.

КОНКУРСНЫЕ КРИТЕРИИ

1. Соответствие Условиям Конкурса

- 1.1. Соответствие результатов работы цели Конкурса.
- 1.2. Соответствие работы иным требованиям Положения о Конкурсе.

2. Практическая значимость

- 2.1 Предложения/рекомендации носят практический характер.
- 2.2 Предложения/рекомендации соответствуют объективно оцененным вероятным технологиям.

2.3 Предложения/рекомендации соответствует потребностям жителя/города во временном горизонте Конкурса.

2.4 Работа выполнена без технических ошибок, которые снижают практическое значение предложений/рекомендаций.

3. Содержание и оформление работы (качество работы)

3.1 Результаты работы содержат в себе конкретные предложения/рекомендации.

3.2 Выводы и заключения, содержащиеся в Конкурсной работе, аргументированы и подкреплены фактами, статистическими сведениями и иной подобной информацией.

3.3 Анализ выполнен с учетом контекста и закономерностей прошлого и будущего.

4. Новизна

4.1 Предложения/рекомендации носят инновационный характер (новый подход, новые технологии, новый взгляд).

4.2 Конкурсная работа понятна, содержит необходимые пояснения.

4.3 Конкурсная работа содержит графический и иной материал, способствующий визуальному восприятию информации.

ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ

Мы нижеподписавшиеся настоящим заявляем следующее:

1. Данная декларация сделана нами в связи с нашим участием в Конкурсе «Общественные пространства города будущего - Югры - 2050».

2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, размещенной на сайте Организатора Конкурса в сети Интернет, используются в данной Декларации в том же значении.

3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.

4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Проектной команды. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ).

5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Проектной команды, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.

6. Представитель Проектной команды наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Проектной команды в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении договора с Участником, и в дальнейшем в отношениях с Организатором, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашей Проектной командой в рамках Конкурса и после его завершения в связи с подготовленной нами Конкурсной работой должны осуществляться через представителя Проектной команды.

7. Состав Проектной команды:

а) Представитель Проектной команды (Ф.И.О., дата рождения).

б) Прочие Участники Проектной команды (В ОТОШЕНИИ КАЖДОГО):

- Ф.И.О., дата рождения (для граждан и индивидуальных предпринимателей);

- Полное наименование, ИНН, место нахождения (для юридических лиц);

- Функциональная компетенция в рамках работы в Проектной команде;

- Особенности связи с представителем Проектной команды (например, простое товарищество, подряд);

- Иная информация (по выбору Проектной команды).

Дата _____

Подпись/печать каждого Участника Проектной команды

КОНЦЕПЦИЯ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

Территориальные пространства играют важнейшую роль в повышении привлекательности и конкурентоспособности городов и напрямую влияют на уровень комфортности городской среды и качество жизни человека.

Территориальные пространства микрорайонов и кварталов являются местом коммуникаций, обновления жизненной энергии человека, а также площадкой для развития традиций. В таких местах житель города получает возможность эмоционального и физического развития через проведения досуга, общение, творчество, образование и многое другое, поэтому здесь человеку важно чувствовать себя безопасно, уютно, иметь возможность расслабиться и получить энергетический подъем.

Сегодня изменение облика и общественной атмосферы городов является федеральным трендом. В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, как и в других регионах страны, создан центр компетенций по формированию комфортной городской среды, работа которого направлена на то, чтобы малые города Югры развивались, опираясь на современные стандарты качества жизни, а также сохраняя свое культурное наследие.

В рамках конкурса особое внимание уделяется жилым зонам (квартал, микрорайон).

Главным предназначением таких мест является досуг и коммуникация жителей, получение эмоций, отдых.

Создавая пространства, необходимо проанализировать городскую застройку и понять, почему одни пространства развиваются, а другие становятся «мертвыми» - устаревают, теряют сценарии их использования. Гармонично развитая городская среда исключает наличие «мертвых» пространств, а созданные места притяжения являются знаковыми и важными локациями, которые все сезонно заполнены функциями, смыслами, жителями.

Актуальным остается для региона и его населённых пунктов активизация функций сложившихся пространств и мест притяжений, наполнение их новыми стандартами. Включение в состав микрорайонов и кварталов больше функций и притяжений. В основу этих смыслов должны быть заложены конкретные запросы местного жителя, уникальность территории, климатические особенности, а также культурные коды, бренд территории и сценарии жизни населения.

Основные принципы развития территориальных пространств заключаются в сохранении исторического наследия населенного пункта и его идентичности, развитии исторически сложившихся пространств, создании территорий дополняющих облик сложившейся застройки, комфорт и уют жилого двора, внедрение инноваций таких как «билдинг сад», комплексы с полным набором услуг, наличие мест применения труда непосредственно в территориальной единице.

При разработке концепции развития территориальных пространств следует придерживаться Методических рекомендаций с типовыми техническими

заданиями по благоустройству территорий в населенных пунктах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» с учетом специфики автономного округа», а также предложений Стандарта комплексного развития территорий разработанного Минстроем России и ДОМ.РФ вместе с КБ Стрелка по поручению Председателя Правительства Российской Федерации и придерживаться следующих принципов:

- Функциональное разнообразие
- Экологичность
- Безопасность и защищенность
- Краудсорсинговые технологии
- Сохранение культурного контекста
- Инвестиционная привлекательность
- Усиление идентичности территории
- Приоритет функциональности над формой
- Отсутствие ограничений и дискриминаций
- Сценарное проектирование через взгляд в будущее
- Доступность для сотрудничества и коммуникабельности
- Многофункциональность (жильё, работа, досуг, услуги)
- Комфортное перемещение
- Гибкость и автономность

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И СОГЛАСИИ С ЕГО УСЛОВИЯМИ

Я (Мы) ссылаемся на Положение о проведении КОНКУРСА «Общественные пространства города будущего – Югры - 2050».

Термины, определенные в Положении о проведении конкурса, имеют те же значения в данном заявлении.

Настоящим я (мы) (ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального участника ИЛИ в качестве представителя Проектной команды от имени всех участников Проектной команды, указанных в Заявке) делаю(ем) следующие заявления:

- Я (Мы) ознакомился(лась) с конкурсной документацией. Выражаю(ем) согласие с положениями условий конкурса и присоединяюсь(емся) к ним;

- Я (Мы) подтверждаю(ем) достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю(ем) право Организатора запрашивать у меня (нас), в уполномоченных органах власти, а также упомянутых в Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения;

- Я (Мы) понимаю(ем), что наша Заявка может быть отклонена и в случае прохождения квалификационного отбора, я (мы) могу (можем) быть дисквалифицированы, в случае если представленная информация является недостоверной, неполной или неточной.

- Я (Мы) соглашаюсь(емся) принять решения Организаторов конкурса как окончательные.

- Я (Мы) даем свое согласие на обработку моих (своих) персональных данных/на основании прав законного представителя персональных данных ребенка (заполняется ФИО ребенка в случае заявки в номинации «Дети»), предоставляемых в рамках участия в конкурсе «Город будущего Югры 2050», а также выражаю согласие на публикацию персональных данных, а именно: Ф.И.О., возраст, город проживания, юридическое наименование организации (в случае заявки от юридического лица)

- Я (Мы) даем согласие на обработку и публикацию персональных данных исключительно в целях проведения конкурса и обеспечения условий конкурса согласно действующему положению, а также на хранение результатов обработки этих данных на электронных носителях.

Ф.И.О. _____

(претендента/каждого участника проектной команды, законного представителя ребенка, возрастом до 14 лет)

Подпись/печать _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Декларация об авторстве проекта

Организация (Представитель Проектной команды) (для юридических лиц)

ФИО руководителя/автора проекта _____

Должность/род деятельности _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Я (Мы) (в случае Проектной команды) ссылаюсь(емся) на Положение о проведении КОНКУРСА « ».

Настоящим заявляю(ем), что представленная мной (нами) Конкурсная работа является моей (нашей совместной) работой, и вся документация была подготовлена мной (нами) лично либо под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаю(ем) согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаю(ем) согласие на публикацию и публичный показ (нашей) Конкурсной работы в рамках «Общественные пространства города будущего - Югры - 2050».

Дата _____

Подпись/печать _____