|  |  |
| --- | --- |
| Приложение  к решению Думы  города Когалыма | |
| от [REGDATESTAMP] | № [REGNUMSTAMP] |

Приложение 3

к Положению о муниципальном лесном контроле в городе Когалыме

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА

И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ

1. Профилактические визиты проводятся инспектором контрольного органа в соответствии со [статьей 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389501&dst=100572) Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ) в отношении контролируемых лиц, в ведении которых находятся объекты муниципального контроля, а также в отношении контролируемых лиц, деятельность, результаты деятельности которых отнесены к объектам муниципального контроля.

2. Проведение обязательных профилактических визитов проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, отнесенной к объектам муниципального контроля.

3. Контрольный орган обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

4. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или плана работ контрольного органа по проведению профилактических визитов (далее - план работ).

4.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждается в порядке, предусмотренном пунктом 16.1 Положения о муниципальном лесном контроле в городе Когалыме, с учетом требований, установленных [статьей 44](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389501&dst=100482) Федерального закона №248-ФЗ.

4.2. План работ разрабатывается ответственными за осуществление муниципального контроля должностными лицами контрольного органа и утверждается руководителем контрольного органа.

План работ утверждается на срок не более одного календарного года и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admkogalym.ru) в течение 5 рабочих дней после его утверждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о сведениях, отнесенных к категории ограниченного доступа.

5. Инспектор, ответственный за проведение профилактического визита или обязательного профилактического визита, направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита или обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в форме электронного документа или на бумажном носителе в порядке, установленном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389501&dst=100225) Федерального закона №248-ФЗ.

5.1. Уведомление о проведении профилактического визита или обязательного профилактического визита должно содержать следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) вид муниципального контроля;

4) полное наименование контролируемого лица;

5) фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора, уполномоченного на проведение профилактического визита, номер служебного удостоверения;

6) дата, время и место профилактического визита;

7) перечень документов и информации, необходимых для проведения профилактического визита;

8) подпись руководителя контрольного органа.

5.2. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в форме электронного документа.

6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

6.1. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

6.2. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

6.3. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

6.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи инспектор согласовывает удобный для обеих сторон способ видео-конференц-связи.

8. Срок проведения профилактического визита или обязательного профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

9. Профилактический визит или обязательный профилактический визит, при его проведении по месту осуществления деятельности контролируемого лица, начинается с предъявления инспектором служебного удостоверения.

9.1. При проведении профилактического визита путем использования видео-конференц-связи инспектор и контролируемое лицо в начале разговора представляются - называют фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность.

10. В ходе профилактического визита или обязательного профилактического визита инспектором может осуществляться:

- консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [статьей 50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389501&dst=100553) Федерального закона №248-ФЗ;

- сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категориям риска.

11. В течение 2 рабочих дней после завершения профилактического визита или обязательного профилактического визита инспектор составляет акт проведения профилактического визита или обязательного профилактического визита.

Акт проведения профилактического визита или обязательного профилактического визита в течение 2 рабочих дней после его составления направляется контролируемому лицу в форме электронного документа или на бумажном носителе в порядке, установленном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389501&dst=100225) Федерального закона №248-ФЗ.

12. При проведении профилактического визита или обязательного профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

13. В случае, если при проведении профилактического визита или обязательного профилактического визита установлено, что контролируемое лицо, объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор делает отметку об этом в акте проведения профилактического визита или обязательного профилактического визита и незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.