



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «30» января 2019 г.

№ 21-р

Об утверждении Положения об управлении инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 24.09.2018 №215-ГД «О внесении изменения в структуру Администрации города Когалыма»:

1. Утвердить Положение об управлении инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма согласно приложению к настоящему распоряжению;
2. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2019 года.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к распоряжению Администрации
города Когалыма
от 30.01.2019 №21-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении инвестиционной деятельности и развития
предпринимательства Администрации города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (далее – Положение) устанавливает полномочия, порядок организации и деятельности управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (далее - Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением Администрации города Когалыма без прав юридического лица, в своей работе подчиняется главе города Когалыма и действует под руководством заместителя главы города Когалыма, курирующего деятельность Управления.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Ханты–Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Когалыма, иными муниципальными правовыми актами города Когалыма, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается распоряжением Администрации города Когалыма.

1.5. Управление имеет бланк со своим наименованием и штампы, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

1.6. Местонахождение и почтовый адрес Управления: 628486, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7

2. Основные задачи Управления

Задачами Управления являются:

2.1 Координация взаимодействия участников проектной деятельности в процессе внедрения и реализации проектного управления в Администрации города Когалыма, в том числе осуществление общей координации реализации в муниципальном образовании национальных проектов (программ) Российской Федерации.

2.2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации города Когалыма в сфере проектного управления.

2.3. Развитие инвестиционной деятельности на территории города Когалыма, разработка механизмов привлечения инвестиций в экономику города Когалыма.

2.4. Реализация мероприятий по формированию промышленной политики в городе Когалыме.

2.5. Разработка и реализация мероприятий по формированию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме

2.6. Реализация мероприятий, направленных на развитие сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, сельского хозяйства и других видов услуг, защиты прав потребителей города Когалыма.

3. Основные функции Управления

Для решения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере проектной деятельности:

3.1.1. организационно-методическое обеспечение проектной деятельности Администрации города Когалыма, в том числе обеспечение деятельности создаваемых в установленном порядке координационных и совещательных органов управления проектной деятельностью Администрации города Когалыма;

3.1.2. принятие муниципальных правовых актов города Когалыма в сфере управления проектной деятельностью, обеспечивающих организационно-методическое сопровождение и управление проектной деятельностью Администрации города Когалыма;

3.1.3. управление проектной деятельностью Администрации города Когалыма, в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

3.1.4. ведение реестров, связанных с осуществлением проектной деятельности Администрации города Когалыма;

3.1.5. рассмотрение и согласование в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами города Когалыма проектных инициатив, в том числе определение их соответствия стратегии социально-экономического развития города Когалыма, возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта, и его приоритетности в порядке, установленном регламентом управления проектом, подготовку заключений по результатам рассмотрения;

3.1.6. рассмотрение и согласование в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа, правовыми актами города Когалыма, управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих управление проектной деятельностью), портфелям проектов, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным и функциональными проектными офисами при согласовании указанных документов;

3.1.7. управление портфелями проектов, подготовка предложений о формировании, изменении перечня портфелей проектов на основе анализа стратегии социально-экономического развития города Когалыма в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

3.1.8. контроль за реализацией проектов и портфелей проектов, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, и соблюдением их показателей, в том числе с привлечением органов контроля и надзора города Когалыма;

3.1.9. контроль качества управления проектами, портфелями проектов, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, в том числе в части соответствия методологии, нормативным правовым актам автономного округа, муниципальным правовым актам города Когалыма в сфере управления проектной деятельностью;

3.1.10. организацию мероприятий, формирование предложений и отчетности по развитию системы управления проектной деятельностью в Администрации города Когалыма;

3.1.11. развитие компетенций участников проектной деятельности муниципального образования города Когалыма, в том числе посредством организации их обучения;

3.1.12. внесение данных в информационную систему управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти по проектам и портфелям проектов Администрации города Когалыма, а также сопровождение внесения данных участниками проектной деятельности Администрации города Когалыма в информационную систему управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти по проектам и портфелям проектов органов местного самоуправления города Когалыма;

3.1.13. формирование системы оценки (в том числе перечня и порядка расчета ключевых показателей эффективности) участников проектной деятельности Администрации города Когалыма, аналогичной системе оценки, утвержденной нормативными правовыми актами автономного округа (в том числе методике расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа – Югры);

3.1.14. формирование и ведение рейтинга участников проектной деятельности Администрации города Когалыма, аналогичного порядку формирования и ведения рейтинга участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.1.15. формирование и развитие системы мотивации участников проектной деятельности Администрации города Когалыма, аналогичного положению о системе мотивации участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. В сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, сельского хозяйства и других видов услуг, защиты прав потребителей:

3.2.1. принимает участие в разработке основных направлений социально-экономического развития города Когалыма в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, сельского хозяйства и других видов услуг;

3.2.2. осуществляет сбор и обобщение информации, анализирует состояние торговли, общественного питания, бытового обслуживания и иных видов услуг, сельского хозяйства, подготавливает данные для прогноза их развития на текущий и перспективный периоды;

3.2.3. организует и проводит на территории города Когалыма деятельность, направленную на защиту законных прав и интересов потребителей, в целях предотвращения нарушений законодательства по защите прав потребителей на потребительском рынке товаров (работ, услуг);

3.2.4. рассматривает обращения потребителей, консультирует по вопросам действующего законодательства Российской Федерации по защите прав потребителей;

3.2.5. оказывает практическую помощь в оформлении претензий к хозяйствующим субъектам по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей;

3.2.6. организует проведение конкурсов и торговое обслуживание общегородских мероприятий;

3.2.7. содействует проведению и принимает участие в организации проведения ярмарок по продаже товаров народного потребления и выставок-ярмарок товаров местных производителей;

3.2.8. осуществляет ведение Реестра объектов потребительского рынка и услуг;

3.2.9. ежегодно формирует банк данных дислокации предприятий потребительского рынка, отслеживает изменение сети;

3.2.10. оформляет свидетельства о внесении в Реестр объектов потребительского рынка и услуг города Когалыма, разрешения на право организации розничных рынков;

3.2.11. рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан и юридических лиц по вопросам предоставления услуг розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания, сельского хозяйства;

3.2.12. осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий, включающих в себя расчет и выделение субсидий на государственную поддержку животноводства, растениеводства, развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования, за исключением личных подсобных хозяйств. Организует разработку, реализацию и координацию муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме»;

3.2.13. создает благоприятные условия для эффективного развития потребительского рынка и агропромышленного комплекса города Когалыма путем реализации принятых программ, осуществляет реализацию мероприятий по содействию импортозамещению;

3.2.14. координирует, в пределах своей компетенции, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и выполнение

решений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовых актов Думы города Когалыма и Администрации города Когалыма предприятиями торговли, общественного питания, сельского хозяйства, а также предприятиями сферы бытовых услуг независимо от подчиненности и форм собственности на территории города Когалыма.

3.3. В сфере развития малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме

3.3.1. формирует и осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» в пределах своих полномочий;

3.3.2. участвует в проведении торгов по закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в установленном порядке и в пределах своей компетенции;

3.3.3. содействует формированию и совершенствованию инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, организует работу Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме;

3.3.4. анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого и среднего предпринимательства и эффективность применения мер по его развитию, прогнозирует развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Когалыма;

3.3.5. ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки;

3.3.6. оказывает методическую, консультационную помощь предприятиям различных форм собственности и индивидуальным предпринимателям по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.3.7. содействует в проведении практических семинаров по вопросам малого и среднего предпринимательства в связи с изменением законодательства, обучающих семинаров и курсов повышения квалификации, круглых столов, конференций с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, органов исполнительной и законодательной власти;

3.3.8. организует работу по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в городе Когалыме (далее – прилегающие территории);

3.3.9. подготавливает ответы на запросы органов лицензирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и соискателей лицензий по прилегающим территориям;

3.3.10. осуществляет работу по составлению протоколов об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий;

3.3.11. участвует в разработке документации по мобилизационной подготовке, делам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций в пределах своей компетенции;

3.3.12. координирует деятельность структурных подразделений Администрации города Когалыма по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.4. В сфере инвестиционной деятельности:

3.4.1. осуществляет разработку муниципальных правовых актов города Когалыма, регулирующих развитие муниципально-частного партнерства и механизмов реализации проектов муниципально-частного партнерства в интересах развития экономики города Когалыма;

3.4.2. координирует исполнение мероприятий в сфере инвестиционного развития города Когалыма;

3.4.3. осуществляет координацию внедрения лучших муниципальных практик автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

3.4.4. осуществляет взаимодействие со специализированными организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, действующей на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

3.4.5. формирует проект ежегодного инвестиционного послания главы города Когалыма;

3.4.6. координирует формирование баз данных инвестиционных площадок и инвестиционных проектов, а также объектов инвестиционной инфраструктуры;

3.4.7. координирует разработку инвестиционного паспорта муниципального образования и его актуализацию, на основании бумажной версии инвестиционного паспорта формирует версию на сайте;

3.4.8. является уполномоченным органом, курирующим вопросы, связанные с инвестиционной деятельностью и информационным сопровождением инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Когалыма по принципу «одного окна»;

3.4.9. обеспечивает деятельность Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности в городе Когалыме;

3.4.10. осуществляет мониторинг реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве;

3.4.11. ведет реестр заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

3.4.12. осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с реализацией инвестиционной политики и привлечения инвестиций;

3.4.13. разрабатывает и реализовывает мероприятия, направленные на развитие и формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, решение вопросов реализации инвестиционных проектов, в том числе с использованием муниципально-частного партнёрства, концессионных соглашений.

3.5. В сфере промышленной политики:

3.5.1. участвует в разработке и реализации мероприятий по формированию промышленной политики в городе Когалыме;

3.5.2. координирует деятельность структурных подразделений Администрации города Когалыма по разработке и реализации мероприятий по формированию промышленной политики в городе Когалыме;

3.5.3. осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, промышленными предприятиями по вопросам, связанным с реализацией промышленной политики;

3.5.4. обеспечивает организацию ОРВ в Администрации города Когалыма и выполняет функции нормативного правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения процедур ОРВ, экспертизы и оценки фактического воздействия.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление вправе:

4.1.1. запрашивать и получать информацию в пределах своих полномочий, в установленном порядке, от руководителей структурных подразделений Администрации города Когалыма, органов государственной статистики, налоговых органов и других государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно - правовых форм, необходимую для выполнения поставленных задач;

4.1.2. вносить в установленном порядке на рассмотрение Думы города Когалыма, главы города Когалыма проекты муниципальных правовых актов города Когалыма по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.3. вносить на рассмотрение главе города Когалыма, заместителям главы города Когалыма предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление;

4.1.4. готовить и издавать в пределах своей компетенции методические материалы и рекомендации, давать инструктивные указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов Думы города Когалыма, Администрации города Когалыма, осуществлять контроль за их исполнением;

4.1.5. организовывать и проводить в установленном порядке совещания, заседания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений Администрации города Когалыма, предприятий и организаций города Когалыма;

4.1.6. устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями органов местного самоуправления городов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и субъектов Российской Федерации;

4.1.7. рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.8. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты–Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. выполнять функции, входящие в компетенцию Управления;

4.2.2. обеспечивать сохранность документации и соблюдения конфиденциальности информации, полученных при осуществлении возложенных на Управление функций;

4.2.3. соблюдать правила хранения и порядок использования штампов и бланков Управления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Штат и численность Управления определяются штатным расписанием Администрации города Когалыма.

Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

В состав Управления входят следующие отделы:

- отдел потребительского рынка и развития предпринимательства;
- отдел проектного управления и инвестиций.

Структура Управления в графическом изображении изложена в приложении 3 к Положению.

5.2. Начальник управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

В период временного отсутствия начальника Управления (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его полномочия осуществляет лицо Управления, назначенное на основании распоряжения Администрации города Когалыма в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.3. К компетенции начальника Управления относятся:

- обеспечение организации работы и руководство деятельностью Управления;
- подготовка предложений по структуре и штатному расписанию Управления;
- подготовка и представление на утверждение главе города Когалыма проекта Положения об Управлении, внесения изменений и дополнений в него;
- представление в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к поощрению, к присвоению почётных званий и награждению;
- определение полномочий и распределение обязанностей между работниками Управления;
- проведение совещаний по вопросам деятельности Управления;
- подготовка ответов в установленном порядке на письма граждан и организаций;
- организация исполнения муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Управления;
- осуществление иных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

5.4. Структура и штатное расписание Управления утверждается главой города Когалыма.

5.5. Должностные инструкции специалистов Управления утверждаются заместителем главы города Когалыма, курирующим деятельность Управления.

5.6. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Когалыма, органами государственной власти, органами

местного самоуправления, организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет ответственность за деятельность Управления, своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

Специалисты Управления несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок привлечения к ответственности специалистов Управления определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об управлении
инвестиционной деятельности и
развития предпринимательства



Администрация города Когалыма
УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ул. Др. народов, 7, г. Когалым,
Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменской области),
628486, тел. 9 35 36, факс 9 38 77
E-mail: uinvest@admkogalym.ru

От _____ № _____

На № _____ от _____

Приложение 2
к Положению об управлении инвестиционной
деятельности и развития предпринимательства
Администрации города Когалыма

Управление инвестиционной деятельности и развития
предпринимательства Администрации города
Когалыма

**ПРОВЕДЕНИЕ ОРВ НЕ
ТРЕБУЕТСЯ**

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник Управления инвестиционной деятельности
и развития предпринимательства Администрации
города Когалыма

от «__» _____ 20__ г.

Управление инвестиционной деятельности и развития
предпринимательства Администрации города
Когалыма

ТРЕБУЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ОРВ

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник отдела потребительского рынка и развития
предпринимательства управления инвестиционной
деятельности и развития предпринимательства
Администрации города Когалыма

от «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению об управлении инвестиционной
деятельности и развития предпринимательства
Администрации города Когалыма

