

УТВЕРЖДЕНО

Правлением

Общероссийской общественной организации
«Всероссийское физкультурно-спортивное
общество «Трудовые резервы»

Протокол № 32 от «19 » февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийского конкурса ВФСО «Трудовые резервы»,
направленного на поддержку и развитие физкультурно-спортивных клубов



ТРУДОВЫЕ РЕЗЕРВЫ

ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВСЕРОССИЙСКОЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ ОБЩЕСТВО

г. Москва, 2021 год

Оглавление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3
2. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ КОНКУРСА.....	3
3. КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФСК ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ.....	3
3.1. Цели и задачи.....	3
3.2. Участники и требования к ним	4
3.3. Сроки проведения	4
3.4. Конкурсная комиссия	4
3.5. Порядок проведения	4
4. КОНКУРС НА ФИНАНСИРОВАНИЕ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ФСК	5
4.1. Цели и задачи.....	5
4.2. Участники	5
4.3. Сроки проведения	5
4.4. Конкурсная комиссия	6
4.5. Порядок проведения	6
5. КОНКУРС «ЛУЧШИЙ СПОРТИВНЫЙ ЛИДЕР»	7
5.1. Цели и задачи.....	7
5.2. Участники	7
5.3. Сроки проведения	8
5.4. Конкурсная комиссия	8
5.5. Порядок проведения	8
6. КОНКУРС «ЛУЧШИЙ ФСК».....	9
6.1. Цели и задачи.....	9
6.2. Участники и требования к ним	9
6.3. Сроки проведения	10
6.4. Конкурсная комиссия	10
6.5. Порядок проведения	10
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	14
Приложение 4	15
Приложение 5	18
Приложение 6	21
Приложение 7	28
Приложение 8	36
Приложение 9	37
Приложение 10	39
Приложение 11	40
Приложение 12	41
Приложение 13	42
Приложение 14	44
Приложение 15	46
Приложение 16	47
Приложение 17	48
Приложение 18	49
Приложение 19	51
Приложение 20	52

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Всероссийский конкурс, направленный на развитие и поддержку физкультурно-спортивных клубов (далее – ФСК) (далее – Конкурс), организуемый Общероссийской общественной организацией Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Трудовые резервы» (далее – ВФСО «Трудовые резервы»), проводится с целью создания условий для привлечения активного (трудящегося) населения Российской Федерации в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе, за счет увеличения числа ФСК.

Основными задачами Конкурса являются:

- укрепление здоровья трудящегося (активного) населения Российской Федерации;
- формирование интереса среди трудящегося (активного) населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- ФСК по месту работы;
- увеличение числа физкультурно-спортивных мероприятий проводимых по месту работы;
- расширение сети ФСК по месту работы;
- формирование у трудящегося (активного) населения Российской Федерации привычки здорового образа жизни;
- поиск наиболее эффективных форм работы по физическому оздоровлению по месту работы;
- оценка результативности и эффективности деятельности ФСК по месту работы;
- профилактика и предупреждение болезней связанных с малоподвижным образом жизни, табакокурения и алкоголизма среди трудящегося (активного) населения Российской Федерации;
- выявление и мотивирование лидеров ФСК по месту работы в организации и ведению деятельности клуба;
- мотивирование новых и действующих ФСК по месту работы;
- создание и/или улучшение спортивной инфраструктуры ФСК по месту работы;
- расширение календаря спортивных мероприятий ВФСО «Трудовые резервы»;
- увеличение числа членов ВФСО «Трудовые резервы».

2. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ КОНКУРСА

Общее руководство проведением Конкурса осуществляется Общероссийской общественной организацией Всероссийским физкультурно-спортивным обществом «Трудовые резервы».

Непосредственное проведение конкурса возлагается на Департамент регионального развития ВФСО «Трудовые резервы» (e-mail: region@trurez.ru).

3. КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФСК ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

3.1. Цели и задачи

Конкурс направлен на решение задачи по увеличению числа ФСК, созданных на базе российских предприятий и организаций при поддержке ВФСО «Трудовые резервы». Целью конкурса является мотивирование физических лиц, ведущих активную спортивную деятельность, на создание ФСК по месту работы.

3.2. Участники и требования к ним

Конкурс проводится среди физических лиц ведущих активную работу над развитием физической культуры и спорта по месту своей работы и заинтересованных в создании ФСК.

Обязательным требованием для участия в конкурсе является создание ФСК по месту работы. На базе одного предприятия (организации) под эгидой ВФСО «Трудовые резервы» может быть создан только 1 (Один) ФСК.

3.3. Сроки проведения

Конкурс проводится в период с 13 марта по 15 ноября 2021 года.

Старт приема заявок на участие в конкурсе – 13 марта 2021 года.

Заявки на участие в конкурсе принимаются строго до 15 ноября 2021 года (включительно).

Определение победителей конкурса происходит раз в месяц.

3.4. Конкурсная комиссия

Решения о предоставлении денежного вознаграждения ФСК принимаются Конкурсной комиссией (Приложение 1), состав которой утвержден на заседании Правления ВФСО «Трудовые резервы» (Протокол № 32 от 19 февраля 2021 года).

Заседания Конкурсной комиссии проводятся ежемесячно, в соответствии с утвержденным расписанием (Приложение 2). Решение конкурсной комиссии оформляется Протоколом.

3.5. Порядок проведения

Ежемесячно Конкурсная комиссия определяет 12 ФСК, которым будет выплачено денежное вознаграждение в размере 10000 (Десяти тысяч) рублей¹. Максимальное число ФСК, которым будет выплачено денежное вознаграждение в 2021 году – 120.

Денежные средства могут быть направлены на покрытие расходов, связанных с деятельностью ФСК.

В случае недобора заявок в месяц (менее 12) неизрасходованный бюджет переходит на следующий месяц, за счет чего будет увеличено число победителей в нем.

К заявке на участие в конкурсе ВФСО «Трудовые резервы» (Приложение 3) должны быть приложены следующие документы:

1. Протокол учредительного собрания (Приложение 4-для ФСК без образования юридического лица, Приложение 5 – для ФСК в статусе юридического лица);
2. Устав ФСК (Приложение 6 – для ФСК без образования юридического лица, Приложение 7 – для ФСК в статусе юридического лица);
3. Реестр членов ФСК (рекомендованная форма - Приложение 8);
4. Программа развития ФСК на год, в котором отображена планируемая динамика численных показателей и ресурсы, за счет которых планируется их достижение (Приложение 9).

Помимо вышеуказанных документов, обязательными условиями для получения денежного вознаграждения являются:

¹ Размер денежного вознаграждения указан после вычета налога.

1. Создана страница ФСК в социальных сетях, она активна (в ней публикуются новостные записи), имеет не менее 50 подписчиков и в описании профиля имеется наименование ВФСО «Трудовые резервы». Социальная сеть выбирается по решению Руководителя ФСК. В качестве подтверждения, в ВФСО «Трудовые резервы» предоставляется ссылка на аккаунт).

2. Все члены ФСК зарегистрированы на сайте www.trurez.ru в качестве членов ВФСО «Трудовые резервы». Выполнение данного требования будет проверяться на основании предоставленного реестра членов ФСК.

Запрашиваемая информация предоставляется Руководителем ФСК на электронный адрес region@trurez.ru.

Победителями будут являться ФСК, направившие полный комплект запрашиваемых документов и выполнившие запрашиваемые требования раньше остальных заявившихся.

С победителями конкурса будет заключено Соглашение о сотрудничестве и об использовании товарного знака ВФСО «Трудовые резервы».

Денежное вознаграждение будет перечислено Руководителю ФСК. Для перечисления денежного вознаграждения в ВФСО «Трудовые резервы» должно быть предоставлено:

- паспортные данные Руководителя ФСК;
- банковские реквизиты Руководителя ФСК;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 10).

Денежное вознаграждение является призом (ст.1057 ГК РФ) и облагается налогом на доходы физических лиц в размере 35%. Налоговым агентом выступает ВФСО «Трудовые резервы».

4. КОНКУРС НА ФИНАНСИРОВАНИЕ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ФСК

4.1. Цели и задачи

Конкурс направлен на достижение следующих целей:

1. Мотивирование членов ФСК на активную работу, направленную на организацию и проведение спортивных мероприятий для сотрудников предприятий (организаций), на базе которых создано объединение.
2. Увеличение числа спортивных мероприятий, проводимых под эгидой ВФСО «Трудовые резервы».
3. Привлечение новых членов ВФСО «Трудовые резервы».
4. Увеличение числа вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом.

4.2. Участники

Конкурс проводится среди ФСК, созданных на базе предприятий и организаций при поддержке ВФСО «Трудовые резервы».

4.3. Сроки проведения

Конкурс проводится в период с 13 марта по 30 июня 2021 года.

Старт приема заявок на участие в конкурсе – 13 марта 2021 года.

Заявки на участие в конкурсе принимаются строго до 30 июня 2021 года (включительно).

Конкурс может быть продлен в случае недобора заявок и/или экономии бюджета. Срок на который может быть продлен конкурс определяет Конкурсная комиссия. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. В случае принятия решения о продлении Конкурса, информация об этом будет размещена на официальном сайте ВФСО «Трудовые резервы» www.trurez.ru.

4.4. Конкурсная комиссия

Решения о выделении финансирования на организацию и проведение спортивного мероприятия ФСК принимаются Конкурсной комиссией (Приложение 1), состав которой утвержден на заседании Правления ВФСО «Трудовые резервы» (Протокол № 32 от 19 февраля 2021 года).

Заседания Конкурсной комиссии проводятся ежемесячно, в соответствии с утвержденным расписанием (Приложение 2). Решение конкурсной комиссии оформляется Протоколом.

4.5. Порядок проведения

Решение о финансировании спортивного мероприятия принимается ежемесячно на заседании Конкурсной комиссии (Приложение 2).

Одно спортивное мероприятие может быть профинансировано в пределах от 50000 рублей до 150000 рублей. Размер финансирования определяется на основании оценочных критериев (Приложение 11).

Один ФСК может получить финансирование только на одно мероприятие. Общее число спортивных мероприятий ФСК, которые планируется профинансировать за счет средств ВФСО «Трудовые резервы» – 30. Все предоставленные заявки будут изучены Конкурсной комиссией на предмет соответствия запрашиваемой комплектации документов, достоверности указанной в них информации, а также на соответствие критериям, изложенным в Приложении 11.

Решение о финансировании спортивного мероприятия принимается на заседании Конкурсной комиссии по итогу проверки документов. Решение оформляется протоколом.

К заявке (Приложение 12) на участие в конкурсе на предоставление финансирования прилагается следующий комплект документов:

1. Положение о мероприятии (отображает информацию об: организаторах; видах спорта; сроках проведения; предварительном числе участников; награждении; объекте, на котором запланировано проведение мероприятия) (Приложение 13).
2. Смета на проведение мероприятия на сумму, определенную по критериям оценки, изложенным в Приложении 11 (Приложение 14). К смете должна быть приложена пояснительная записка о формировании бюджета в соответствии с оценочными критериями.
3. Перечень подрядчиков, с которыми запланировано заключить договоры в рамках организации спортивного мероприятия, для предоставления услуг, отобранных с учетом требований, изложенных в Приложении 15.

Финансирование мероприятия ВФСО «Трудовые резервы» осуществляется на условиях частичного авансирования (аванс составляет 30%).

В случае если ФСК не зарегистрирован в форме юридического лица, расчет в рамках сметы запланирован напрямую от ВФСО «Трудовые резервы» подрядчикам. Если ФСК зарегистрирован в форме юридического лица финансирование спортивных мероприятий происходит на основании заключаемого между ФСК и ВФСО «Трудовые резервы» Договора о предоставлении услуг по организации и проведению спортивного мероприятия.

Для получения окончательного расчета по итогу проведения мероприятия необходимо в 14-дневный срок предоставить акты выполненных работ, а также отчет (Приложение 16), который будет отображать следующую информацию:

- фактическое число участников мероприятия;
- наименование предприятий/организаций, принявших участие (в случае если мероприятие проводилось не только среди представителей предприятия, на базе которого создан ФСК);
- фото отчет;
- освещение мероприятия в социальных сетях ФСК с упоминанием аккаунтов ВФСО «Трудовые резервы» (ссылки или скриншоты);
- отчет об освещении мероприятия в СМИ (если было освещено);
- выполнение пунктов Технического задания ВФСО «Трудовые резервы» (Приложение 17).

Предоставленный отчет направляется на проверку и утверждение члену Конкурсной комиссии А.В. Бачурину. По факту утверждения отчета и предоставления оригиналов актов оказания услуг окончательный расчет происходит в 3-дневный срок.

5. КОНКУРС «ЛУЧШИЙ СПОРТИВНЫЙ ЛИДЕР»

5.1. Цели и задачи

Конкурс направлен на достижение следующих целей:

1. Личное мотивирование членов ФСК на активную работу, направленную на вовлечение сотрудников предприятий и организаций в систематические занятия физической культурой и спортом.
2. Выявление спортивных лидеров для дальнейшего привлечения их в качестве абмассадоров ВФСО «Трудовые резервы», ведущих деятельность по привлечению активного населения страны в спорт.
3. Создание системы поощрения для членов ФСК, ведущих активную работу по развитию корпоративного спорта по месту работы.
4. Увеличение числа вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом.

5.2. Участники

Конкурс проводится среди физических лиц, являющихся членами ФСК, созданных на базе предприятий и организаций при поддержке ВФСО «Трудовые резервы».

5.3. Сроки проведения

Приём анкет кандидатов на участие в конкурсе стартует 01 сентября 2021 года и завершается 15 октября 2021 года включительно.

Оценка анкет членами Конкурсной комиссии по критериям происходит в период с 16 октября 2021 года по 24 октября 2021 года включительно.

25 октября 2021 года на заседании Конкурсной комиссии рассматривается сводный рейтинг участников конкурса в целях утверждения списка 30 финалистов. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Финалисты допускаются до голосования. Голосование будет открытым, и будет организовано при использовании сети Интернет. Ссылка на страницу и/или сайт для голосования будет опубликована на сайте ВФСО «Трудовые резервы» (www.trurez.ru). Проголосовать за финалиста сможет любой желающий. Каждый голосующий может проголосовать только 1 (*один*) раз, отдав свой голос за того или иного финалиста. Победитель и призеры будут определены из числа финалистов по числу набранных голосов.

Онлайн голосование стартует 01 ноября 2021 года и завершается 30 ноября 2021 года.

Награждены будут спортивные лидеры, занявшие первое, второе и третье места по итогу онлайн голосования.

Награждение победителей состоится в декабре 2021 года.

5.4. Конкурсная комиссия

Оценка анкет по критериям, а также утверждение списка финалистов осуществляется Конкурсной комиссией. Состав Конкурсной комиссии (Приложение 1) утвержден на заседании Правления ВФСО «Трудовые резервы» (Протокол № 32 от 19 февраля 2021 года).

5.5. Порядок проведения

Кандидатов на участие в конкурсе определяет Совет ФСК. Решение оформляется протоколом заседания Совета.

От 1 (*одного*) ФСК могут быть выдвинуты на участие максимум 3 (*три*) человека. Заявка на участие предоставляется Руководителем ФСК и включает в себя:

1. Решение Совета ФСК о выдвижении кандидатов на участие в конкурсе.
2. Анкета кандидата по форме (Приложение 18). Приложение презентации и/или видеоролика является рекомендуемым, но не обязательным условием.
3. Согласие кандидата на обработку персональных данных (Приложение 10).

Определение победителей происходит в 2 (два) этапа.

Предоставленные анкеты, содержащие информацию о личном вкладе в развитие ФСК, оценивается независимо каждым членом Конкурсной комиссией по 8 критериям:

1. Вклад в привлечение участников мероприятий (клубных, местных, муниципальных, региональных, всероссийских).
2. Вклад в организацию проведения мероприятий.
3. Вклад в увеличение численности членов ФСК.
4. Организация секционной работы.
5. Ведение общественной деятельности в рамках развития ФСК.

6. Собственный вклад в реализацию проектов ФСК.
7. Оригинальность (и/или инновационность, и/или актуальность) работы, проведенной кандидатом.
8. Креативность предоставленной заявки.

По каждому из критериев выставляется оценка от 0 до 10 баллов. При выставлении оценок, каждый член Конкурсной комиссии дает краткий комментарий по каждому из критериев с обоснованием оценки. Максимальное количество баллов, которыми может быть оценена Анкета, составляет 80 баллов.

Ответственность за свод оценок, выставленных анкетам каждым членом Конкурсной комиссии, в единый рейтинг возлагается на Отдел регионального развития ВФСО «Трудовые резервы».

30 кандидатов, чьи Анкеты набрали наибольшее количество баллов, становятся финалистами конкурса. В случае равенства числа баллов кандидатов, что влияет на включение в список финалистов, их Анкеты пересматриваются повторно 25 октября 2021 года на заседании Конкурсной комиссии путем совместного обсуждения.

Победитель и призеры будут определены из списка финалистов путем открытого онлайн голосования. Голосование стартует 01 ноября 2021 года и завершится 30 ноября 2021 года. Победитель будет определен по наибольшему числу, полученных голосов. Голоса будут проверяться на предмет уникальности проголосовавшего пользователя. Итоги онлайн голосования утверждаются решением Конкурсной комиссии на заседании 03 декабря 2021 года. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Победитель и призеры будут награждены денежными призами²:

- 1 место – 300 000 рублей;
- 2 место – 200 000 рублей;
- 3 место – 100 000 рублей.

Денежные призы облагаются налогом в размере 35 %. Налоговым агентом выступает ВФСО «Трудовые резервы».

6. КОНКУРС «ЛУЧШИЙ ФСК»

6.1. Цели и задачи

Конкурс направлен на достижение следующих целей:

1. Увеличение числа вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом.
2. Создание инструмента поддержки ФСК, созданных при поддержке ВФСО «Трудовые резервы».
3. Широкое освещение деятельности ВФСО «Трудовые резервы».
4. Формирование мотивации для создания ФСК по месту работы.
5. Увеличение числа членов ВФСО «Трудовые резервы».

6.2. Участники и требования к ним

Конкурс проводится среди всех ФСК, созданных на базе российских предприятий и организаций при поддержке ВФСО «Трудовые резервы». На базе одного предприятия (организации) может быть создан только 1 (один) ФСК ВФСО «Трудовые резервы».

² Суммы указаны после вычета налогов.

В случае победы ФСК обязательным условием для получения приза является оформление данного ФСК в статусе юридического лица.

6.3. Сроки проведения

Отчеты о деятельности ФСК в 2021 году, на основании которых будут определены победитель и призеры, принимаются в срок до 15 ноября 2021 года включительно.

Награждение победителей и призеров состоится в декабре 2021 года.

6.4. Конкурсная комиссия

На заседании конкурсной комиссии утверждается рейтинг ФСК, сформированный на основании оценки годовых отчетов о деятельности ФСК по критериям.

Состав Конкурсной комиссии (Приложение 1) утвержден на заседании Правления ВФСО «Трудовые резервы» (Протокол № 32 от 19 февраля 2021 года).

6.5. Порядок проведения

ФСК победители и призеры будут определены на основании отчетов (Приложение 20) о достижении показателей эффективности, предоставляемых ФСК в ВФСО «Трудовые резервы» в срок до 15 ноября 2021 года. Каждый отчет будет оценен на основании критериев определения рейтинговой оценки деятельности ФСК (Приложение 19).

Ответственность за проверку отчетов на соответствие предоставленной информации действительности, а также за формирование единого рейтинга ФСК возлагается на Отдел регионального развития ВФСО «Трудовые резервы». Проверка отчетов осуществляется в период с 16 ноября 2021 года по 24 ноября 2021 года включительно.

По итогам проверки Отделом регионального развития ВФСО «Трудовые резервы» формируется Рейтинг ФСК. Итоговый Рейтинг ФСК утверждается Конкурсной комиссией на заседании 25 ноября 2021 года. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

ФСК победители и призеры, занявшие второе и третье места, определяются по наибольшему количеству набранных баллов, согласно рейтингу.

С ФСК победителями и призерами, занявшими второе и третье места, заключаются договоры целевого финансирования нужд ФСК.

Финансирование может быть направлено на:

- приобретение спортивного инвентаря для ФСК;
- улучшение спортивной инфраструктуры ФСК;
- приобретение спортивной экипировки и/или обмундирования;
- административные расходы ФСК;
- иное на усмотрение ФСК по согласованию с ВФСО «Трудовые резервы».

Размер целевого финансирования составляет:

- 1 место – 1 000 000 рублей;
- 2 место – 300 000 рублей;
- 3 место – 100 000 рублей.

Договор целевого финансирования должен быть заключен в срок не позднее 30 марта 2022 года включительно. Срок исполнения обязательств по Договору целевого финансирования – 30 июня 2022 года включительно. Отчет об использовании целевого

финансирования должен быть предоставлен от Руководителя ФСК в ВФСО «Трудовые резервы» в срок не позднее 30 июня 2022 года включительно.

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
Всероссийского конкурса ВФСО «Трудовые резервы», направленного на поддержку
и развитие физкультурно-спортивных клубов

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Галаев Илья Викторович	Президент ВФСО «Трудовые резервы»
2.	Клёцкин Владислав Николаевич	Первый Вице-президент ВФСО «Трудовые резервы»
3.	Бачурин Александр Владимирович	Вице-президент по региональному развитию ВФСО «Трудовые резервы»
4.	Рожнов Павел Аркадьевич	Вице-президент по спортивным проектам и мероприятиям ВФСО «Трудовые резервы»
5.	Никитина Елена Дмитриевна	Вице-президент по маркетингу и коммуникациям ВФСО «Трудовые резервы»
6.	Михайлова Оксана Александровна	Директор по юридическим и корпоративным вопросам ВФСО «Трудовые резервы»
7.	Брежнев Кирилл Николаевич	Директор по работе с клиентами ВФСО «Трудовые резервы»
8.	Пепоян Грант Каренович	Директор спортивных проектов ВФСО «Трудовые резервы»
9.	Чумаченко Владимир Геннадьевич	Директор по работе с государственными органами ВФСО «Трудовые резервы»
10.	Давыдова Нелли Андреевна	Руководитель отдела развития региональных отделений и ФСК ВФСО «Трудовые резервы»
11.	Шутова Ксения Владимировна	Руководитель отдела развития региональных партнерских программ ВФСО «Трудовые резервы»

**КАЛЕНДАРЬ ЗАСЕДАНИЙ
Конкурсной комиссии**

№ п/п	Дата заседания	Тип заседания
1.	25 марта 2021 года	Плановое заседание
2.	26 апреля 2021 года	Плановое заседание
3.	25 мая 2021 года	Плановое заседание
4.	25 июня 2021 года	Плановое заседание
5.	26 июля 2021 года	Плановое заседание
6.	25 августа 2021 года	Плановое заседание
7.	27 сентября 2021 года	Плановое заседание
8.	25 октября 2021 года	Плановое заседание
9.	25 ноября 2021 года	Плановое заседание
10.	03 декабря 2021 года	Итоговое заседание

ЗАЯВКА

на участие ФСК в Конкурсе на получение денежного вознаграждения

1.	Полное наименование ФСК	
2.	Наименование предприятия/организации, на базе которого создан ФСК	
3.	Общая численность сотрудников предприятия/организации, на базе которого создан ФСК	
4.	Регион, город	
5.	ФИО Руководителя ФСК	
6.	Должность руководителя ФСК на предприятии / в организации	
7.	Контактный телефон Руководителя ФСК	
8.	Контактный e-mail Руководителя ФСК	
9.	Дата учредительного собрания ФСК	
10.	К заявке прилагаются документы	5. Протокол учредительного собрания МОО ФСК «_____» - на __ л. 6. Устав МОО ФСК «_____» - на __ л. 7. Реестр членов МОО ФСК «_____» - на __ л. 8. Программа развития МОО ФСК «_____» на 202_ г. - на __ л.

Руководитель ФСК _____ / _____
 подпись расшифровка

Дата «__» _____ 2021 г.

ПРОТОКОЛ № 1
общего собрания учредителей
местной общественной организации
«Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы « _____ »

Дата проведения: « _____ » _____ 20__ года

Место проведения: г. _____ ул. _____ д. ____ оф. ____

Время проведения: с _____ до _____

Присутствуют учредители:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Повестка дня:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
2. О создании местного общественного объединения - **местной общественной организации «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы « _____ »** (далее – МОО «ФСК ТР « _____ »).
3. Об утверждении Устава МОО «ФСК ТР « _____ ».
4. Об избрании Совета МОО «ФСК ТР « _____ » и его председателя.
5. Об избрании Руководителя МОО «ФСК ТР « _____ ».
6. Об определении адреса места нахождения постоянно действующего руководящего органа МОО «ФСК ТР « _____ ».

Принятые решения:

По первому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об избрании председателя и секретаря собрания.

РЕШИЛИ: Избрать председателем собрания _____, секретарем собрания _____.

Обязанности по подсчету голосов при голосовании по повестке дня возложить на секретаря общего собрания учредителей.

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

По второму вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** О создании местной общественной организации «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____» (далее – МОО «ФСК ТР «_____»).

РЕШИЛИ: Создать местную общественную организацию «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____» (далее – МОО «ФСК ТР «_____»).

Полное наименование: Местная общественная организация «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____».

Сокращенное наименование: МОО «ФСК ТР «_____».

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

По третьему вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об утверждении Устава МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Утвердить Устав МОО «ФСК ТР «_____».

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

По четвертому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об избрании Совета МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Избрать Совет МОО «ФСК ТР «_____» сроком на 5 (пять) лет в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

Члены Совета, совещаюсь на месте, постановили избрать Председателем Совета _____ сроком на 5 (пять лет), подтвердить состав голосующих членов Совета и принятое решение своими подписями:

1. _____
2. _____
3. _____

По пятому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об избрании Руководителя МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Избрать Руководителем МОО «ФСК ТР «_____» на 5 (пять) лет

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

По шестому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об определении адреса места нахождения постоянно действующего руководящего органа МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Определить адрес места нахождения постоянно действующего руководящего органа МОО «ФСК ТР «_____»: Российская Федерация,

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - 0 голосов

«Воздержались» - 0 голосов

Председатель _____

Секретарь _____

ПРОТОКОЛ № 1
общего собрания учредителей
местной общественной организации
«Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы « _____ »

Дата проведения: « _____ » _____ 20__ года
Место проведения: г. _____ ул. _____ д. ____ оф. ____
Время проведения: с _____ до _____

Присутствуют учредители:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Повестка дня:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
2. О создании местного общественного объединения - **местной общественной организации «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы « _____ »** (далее – МОО «ФСК ТР « _____ »).
3. Об утверждении Устава МОО «ФСК ТР « _____ ».
4. Об избрании Совета МОО «ФСК ТР « _____ » и его председателя.
5. Об избрании Руководителя МОО «ФСК ТР « _____ ».
6. Об избрании Ревизора МОО «ФСК ТР « _____ ».
7. Об определении адреса места нахождения постоянно действующего руководящего органа МОО «ФСК ТР « _____ ».
8. О государственной регистрации МОО «ФСК ТР « _____ » в качестве юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством РФ. О назначении ответственного лица за регистрацию МОО «ФСК ТР « _____ ».

Принятые решения:

По первому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об избрании председателя и секретаря собрания.

РЕШИЛИ: Избрать председателем собрания _____, секретарем собрания _____.

Обязанности по подсчету голосов при голосовании по повестке дня возложить на секретаря общего собрания учредителей.

Голосовали:

- «За» - _ голосов
«Против» - _ голосов
«Воздержались» - _ голосов

По второму вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** О создании местной общественной организации «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы « _____ » (далее – МОО «ФСК ТР « _____ »).

РЕШИЛИ: Создать местную общественную организацию «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____» (далее – МОО «ФСК ТР «_____»).

Полное наименование: Местная общественная организация «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____».

Сокращенное наименование: МОО «ФСК ТР «_____».

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

По третьему вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об утверждении Устава МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Утвердить Устав МОО «ФСК ТР «_____».

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

По четвертому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об избрании Совета МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Избрать Совет МОО «ФСК ТР «_____» сроком на 5 (пять) лет в следующем составе:

4. _____

5. _____

6. _____

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

Члены Совета, совещаюсь на месте, постановили избрать Председателем Совета _____ сроком на 5 (пять лет), подтвердить состав голосующих членов Совета и принятое решение своими подписями:

1. _____

2. _____

3. _____

По пятому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об избрании Руководителя МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Избрать Руководителем МОО «ФСК ТР «_____» на 5 (пять) лет _____.

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

По шестому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об избрании Ревизора МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Избрать Ревизором МОО «ФСК ТР «_____» сроком на 5 (пять) лет _____.

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

По седьмому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об определении адреса места нахождения постоянно действующего руководящего органа МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Определить адрес места нахождения постоянно действующего руководящего органа МОО «ФСК ТР «_____»: Российская Федерация, _____.

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - 0 голосов

«Воздержались» - 0 голосов

По восьмому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** О государственной регистрации МОО «ФСК ТР «_____» в качестве юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством РФ. О назначении ответственного лица за государственную регистрацию МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Произвести государственную регистрацию МОО «ФСК ТР «_____» в качестве юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Поручить Руководителю МОО «ФСК ТР «_____» осуществить государственную регистрацию МОО «ФСК ТР «_____» в качестве юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - 0 голосов

«Воздержались» - 0 голосов

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение 6
Рекомендуемая форма (без образования юридического лица)

Утвержден
на общем собрании учредителей
местной общественной организации
«Физкультурно-спортивный клуб
Трудовые резервы « _____ »
Протокол от _____ года № _____

УСТАВ
МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ ТРУДОВЫЕ РЕЗЕРВЫ
« _____ »

20__ год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная общественная организация «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____», именуемая в дальнейшем «ФСК», является общественной организацией созданной для совместной деятельности добровольно объединившихся в установленном законом порядке граждан и общественных объединений, в целях представления и защиты общих интересов, достижения целей и решения задач, указанных в настоящем Уставе и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование ФСК: Местная общественная организация «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____».

1.3. Сокращенное наименование ФСК: МОО «ФСК ТР «_____».

1.4. Место нахождения ФСК определяется местом нахождения постоянно действующего руководящего органа ФСК: Российская Федерация, _____.

1.5. Территориальная сфера деятельности ФСК: _____.

1.6. ФСК осуществляет свою деятельность без государственной регистрации и без приобретения прав юридического лица.

1.7. ФСК осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФСК

2.1. Главными целями ФСК являются:

2.1.1. Обеспечение широкого развития физической культуры и спорта среди активного (трудящегося) населения России и членов их семей, используя физическую культуру и спорт, как одно из важнейших средств повышения уровня жизни граждан, улучшения их здоровья и повышения ожидаемой продолжительности жизни, обеспечения комфортной среды и создания условий для самореализации граждан (в том числе формирование механизмов поиска и поддержки талантов), решения социальных проблем, развития гражданского общества в Российской Федерации.

2.1.2. Содействие развитию корпоративного спорта, способствуя объединению корпоративной и государственной политик в сфере физической культуры и спорта, направленных на увеличение инвестиций в человеческий капитал, улучшение условий труда и среды обитания, повышение лояльности работников и их стрессоустойчивости, увеличение спроса на физкультурно-спортивные товары и услуги, создание новых рабочих мест, развитие способности привлекать и удерживать более квалифицированных и перспективных работников, построение эффективных команд, постоянное совершенствование форм и методов управления персоналом.

2.1.3. В установленном законом порядке участие совместно с уполномоченными органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта в организации и проведении мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - комплекс ГТО), интеграции комплекса ГТО в систему корпоративных ценностей; создание центров тестирования ГТО.

2.2. Предметом деятельности ФСК является:

- организация и развитие различных форм и видов физической культуры, массового спорта и туризма;
- обеспечение необходимых условий для подготовки населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация активного, здорового и полноценного отдыха работников, членов их семей, детей, подростков, молодежи и других групп населения и категорий граждан;
- эффективное использование научно-методического потенциала в области физической культуры и спорта;
- содействие и развитие внутри российского и международного сотрудничества в области физической культуры, спорта и туризма;
- организация рекламной, издательской, информационной и агитационной деятельности в области развития спорта, физической культуры, туризма и здорового образа жизни.

2.3. ФСК осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет подготовку населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- участвует в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных категорий граждан и групп населения.

3. ЧЛЕНСТВО В ФСК

3.1. С момента создания ФСК учредители ФСК автоматически становятся его членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

3.2. Членами ФСК могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения, признающие Устав ФСК и содействующие достижению целей и решению задач ФСК.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами ФСК, за исключением случаев, установленных международными договорами или федеральными законами Российской Федерации.

3.3. Членство в ФСК является добровольным.

3.4. Условия и порядок приобретения членства в ФСК:

3.4.1. Порядок приема в состав членов ФСК и исключения из числа его членов определяется Общим собранием ФСК.

3.4.2. Лицо (физическое или юридическое), желающее вступить в члены ФСК, направляет письменное заявление о принятии в члены ФСК в Совет ФСК.

3.4.3. С момента подачи заявления физическое или юридическое лицо становится кандидатом в члены ФСК.

3.4.4. Заявление кандидата рассматривается Советом ФСК, который принимает решение о принятии либо об отказе в принятии в члены ФСК простым большинством голосов.

3.4.5. С момента принятия Советом ФСК положительного решения кандидат становится членом ФСК. Решение о приеме в члены ФСК направляется в Совет ФСК для внесения соответствующих сведений в реестр членов ФСК.

3.4.6. Принятие в члены ФСК подтверждается членским билетом для физических лиц) и свидетельством о членстве (для юридических лиц).

3.5. Права и обязанности членов ФСК

3.5.1. Члены ФСК имеют право:

3.5.1.1. Участвовать в управлении делами ФСК, в порядке, установленном настоящим Уставом, избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-

ревизионные органы ФСК, вносить на рассмотрение органов управления ФСК предложения, касающиеся вопросов деятельности ФСК, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом.

3.5.1.2. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности ФСК и знакомиться с его документацией, пользоваться его услугами.

3.5.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Члены ФСК обязаны:

3.5.2.1. Соблюдать положения Устава ФСК, иных нормативных актов ФСК, выполнять решения руководящих органов ФСК;

3.5.2.2. Принимать участие в деятельности ФСК;

3.5.2.3. Своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к ФСК обязательства;

3.5.2.4. Представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью ФСК;

3.5.2.5. Оказывать ФСК содействие в его деятельности.

3.6. Прекращение членства в ФСК

3.6.1. Член ФСК вправе добровольно прекратить членство в ФСК по собственному желанию: на основании заявления – для физических лиц, на основании решения полномочного органа – для юридических лиц.

Членство в ФСК прекращается с момента подачи письменного заявления (решения) о выходе из членов ФСК в Совет ФСК с приложением к нему членского билета ФСК – для физических лиц, свидетельства о членстве – для юридических лиц.

3.6.2. Член ФСК, дискредитирующий своей деятельностью ФСК и наносящий ему ущерб, а также систематически не исполняющий свои обязанности и/или игнорирующий требования настоящего Устава и внутренних актов ФСК, может быть исключен из членов ФСК.

Исключение из членов ФСК применяется как крайняя мера к лицам, применение к которым других мер не привело к должным результатам. Исключение из ФСК проводится решением Совета ФСК и вступает в силу после утверждения Советом ФСК простым большинством голосов или Руководителем ФСК.

Член ФСК, исключенный из него по обстоятельствам, указанным в настоящей статье, в дальнейшем членом ФСК быть не может.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ФСК

4.1. Высшим руководящим органом ФСК является Общее собрание членов ФСК (далее – «Общее собрание»). Общее собрание созывается Советом или Руководителем ФСК по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 (пять) лет.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности ФСК, принципов формирования и использования имущества ФСК;
- изменение устава ФСК;
- определение порядка приема в состав и исключения из состава членов ФСК, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов ФСК (Правления ФСК, Председателя ФСК, Ревизионной комиссии (Ревизора)) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и/или иной отчетности ФСК;

- принятие решений о регистрации, о реорганизации и ликвидации ФСК, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о размере и порядке уплаты ее членами членских и/или иных имущественных добровольных взносов.

4.3. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины членов ФСК.

4.4. Решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов ФСК, присутствующих на Общем собрании, решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

4.5. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов ФСК, для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

4.6. Член ФСК должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

4.7. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

4.8. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

4.9. Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами ФСК.

4.10. Постоянно действующим руководящим органом ФСК является Совет ФСК. Совет ФСК избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Совет ФСК подконтролен Общему собранию.

4.11. Совет ФСК собирается один раз в год. Заседания Совета ФСК, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета ФСК созывается по письменному требованию Председателя ФСК либо по письменному требованию более 1/2 членов Совета ФСК.

4.12. Совет ФСК:

- принимает в члены ФСК и исключает из членов ФСК, ведет реестр членов ФСК;
- принимает регламентирующие документы ФСК, а также иные внутренние документы;
- осуществляет контроль за выполнением решения Общего собрания;
- подготавливает и выносит на рассмотрение Общего собрания вопросы, связанные с деятельностью ФСК, в том числе, вопросы исключительной компетенции Общего собрания;
- принимает решение об образовании рабочих комитетов и комиссий ФСК по направлениям деятельности.

4.13. Совет ФСК вправе принимать решения по всем вопросам, за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

4.14. Совет ФСК правомочен принимать решение, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета ФСК, присутствующих на заседании.

4.15. Заседание Совета ФСК проводится в форме совместного присутствия членов Совета ФСК для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Заседание Совета ФСК может быть проведено в форме заочного голосования.

4.16. Руководитель ФСК обязан не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Совета ФСК уведомить всех членов Совета ФСК о дате и месте проведения заседания Совета ФСК, а также в вопросах, подлежащих рассмотрению, или направить уведомление о проведении заочного голосования с приложением бюллетеня для голосования.

4.17. Бюллетень для заочного голосования должен содержать следующие сведения:

- полное наименование ФСК;
- форму проведения заседания;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;
- варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Совета ФСК.

Форма бюллетеня для голосования должна предусматривать возможность члену Совета ФСК письменно отразить свое особое мнение по любому вопросу повестки дня заседания Совета ФСК.

Члены Совета ФСК представляют заполненные бюллетени лично под роспись или направляют в адрес ФСК заказным письмом с описью вложения. В последнем случае подлинник бюллетеня должен быть выслан в адрес ФСК заказным письмом или представлен членом Совета ФСК лично.

4.18. Принявшими участие в заседании Совета ФСК, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Совета ФСК, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

4.19. Решения, принятые Советом ФСК путем заочного голосования доводятся до всех членов Совета в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты составления протокола заседания Совета, путем направления (вручения) им надлежаще заверенной копии протокола.

4.20. Решения, принятые на заседании Совета ФСК, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.

4.21. Руководитель ФСК:

4.21.1. Руководитель ФСК является единоличным исполнительным органом ФСК. Руководитель ФСК избирается Общим собранием, сроком на 5 (пять) лет. Руководитель ФСК в своей деятельности подконтролен Совету ФСК.

4.21.2. К компетенции Руководителя ФСК относится:

- организация выполнения решений, принятых Общим собранием и Советом ФСК, руководящими и иными органами и должностными лицами ФСК;
- подготовка и организация созыва очередных и внеочередных Общих собраний;

• осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, решениями руководящих и иных органов и должностных лиц ФСК, законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФСК

5.1. Изменения в Устав ФСК вносятся Общим собранием по предложению Совета, если за них проголосовало 2/3 членов ФСК, присутствующих на общем собрании.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФСК

6.1. Реорганизация ФСК (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания ФСК в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация ФСК осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о реорганизации или ликвидации ФСК, а также назначении ликвидационной комиссии, принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов при наличии кворума.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все права и полномочия по управлению делами ФСК.

6.5. В случае ликвидации ФСК документы постоянного хранения, документы, имеющие научное и историческое значение, документы по личному составу передаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке на хранение в архивный фонд.

Утвержден
на общем собрании учредителей
местной общественной организации
«Физкультурно-спортивный клуб
Трудовые резервы «_____»
Протокол от _____ года № _____

УСТАВ
МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ ТРУДОВЫЕ РЕЗЕРВЫ
«_____»

20__ год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная общественная организация «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____», именуемая в дальнейшем «ФСК», является некоммерческой корпоративной организацией, созданной в форме общественной организации для совместной деятельности добровольно объединившихся в установленном законом порядке граждан и юридических лиц - общественных объединений, в целях представления и защиты общих интересов, достижения целей и решения задач, указанных в настоящем Уставе Общества и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование ФСК: Местная общественная организация «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____».

1.3. Сокращенное наименование ФСК: МОО «ФСК ТР «_____».

1.4. Место нахождения ФСК определяется местом нахождения постоянно действующего руководящего органа ФСК: Российская Федерация, _____.

1.5. Территориальная сфера деятельности ФСК: _____.

1.6. ФСК является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вправе иметь расчетные и иные счета в учреждениях банков, в том числе валютные, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица, утверждаемые и зарегистрированные в установленном порядке.

1.7. ФСК осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. ФСК от своего имени для достижения уставных целей имеет право заключать договоры и контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. ФСК не отвечает по обязательствам членов ФСК. Члены ФСК не отвечают по его обязательствам.

1.10. ФСК вправе иметь свой флаг, эмблему, вымпелы, памятные медали, жетоны, значки, грамоты, дипломы. Символика с наименованием ФСК подлежит учету и государственной регистрации в установленном законом порядке

1.11. ФСК не имеет своей целью извлечение прибыли. Доходы от предпринимательской и иной деятельности ФСК не перераспределяются между членами ФСК, а используются для достижения уставных целей.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФСК

2.1. Главными целями ФСК являются:

2.1.1. Обеспечение широкого развития физической культуры и спорта среди активного (трудящегося) населения России и членов их семей, используя физическую культуру и спорт, как одно из важнейших средств повышения уровня жизни граждан, улучшения их здоровья и повышения ожидаемой продолжительности жизни, обеспечения комфортной среды и создания условий для самореализации граждан (в том числе

формирование механизмов поиска и поддержки талантов), решения социальных проблем, развития гражданского общества в Российской Федерации.

2.1.2. Содействие развитию корпоративного спорта, способствуя объединению корпоративной и государственной политик в сфере физической культуры и спорта, направленных на увеличение инвестиций в человеческий капитал, улучшение условий труда и среды обитания, повышение лояльности работников и их стрессоустойчивости, увеличение спроса на физкультурно-спортивные товары и услуги, создание новых рабочих мест, развитие способности привлекать и удерживать более квалифицированных и перспективных работников, построение эффективных команд, постоянное совершенствование форм и методов управления персоналом.

2.1.3. В установленном законом порядке участие совместно с уполномоченными органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта в организации и проведении мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - комплекс ГТО), интеграции комплекса ГТО в систему корпоративных ценностей; создание центров тестирования ГТО.

2.2. Предметом деятельности ФСК является:

- организация и развитие различных форм и видов физической культуры, массового спорта и туризма;
- обеспечение необходимых условий для подготовки населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация активного, здорового и полноценного отдыха работников, членов их семей, детей, подростков, молодежи и других групп населения и категорий граждан;
- эффективное использование научно-методического потенциала в области физической культуры и спорта;
- содействие и развитие внутри российского и международного сотрудничества в области физической культуры, спорта и туризма;
- организация рекламной, издательской, информационной и агитационной деятельности в области развития спорта, физической культуры, туризма и здорового образа жизни.

2.3. ФСК осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет подготовку населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- участвует в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных категорий граждан и групп населения.

3. ЧЛЕНСТВО В ФСК

3.1. С момента создания ФСК учредители ФСК автоматически становятся его членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

3.2. Членами ФСК могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения, признающие Устав ФСК и содействующие достижению целей и решению задач ФСК.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами ФСК, за исключением случаев, установленных международными договорами или федеральными законами Российской Федерации.

3.3. Членство в ФСК является добровольным.

3.4. Условия и порядок приобретения членства в ФСК:

3.4.1. Порядок приема в состав членов ФСК и исключения из числа его членов определяется Общим собранием ФСК.

3.4.2. Лицо (физическое или юридическое), желающее вступить в члены ФСК, направляет письменное заявление о принятии в члены ФСК в Совет ФСК.

3.4.3. С момента подачи заявления физическое или юридическое лицо становится кандидатом в члены ФСК.

3.4.4. Заявление кандидата рассматривается Советом ФСК, который принимает решение о принятии либо об отказе в принятии в члены ФСК простым большинством голосов.

3.4.5. С момента принятия Советом ФСК положительного решения кандидат становится членом ФСК. Решение о приеме в члены ФСК направляется в Совет ФСК для внесения соответствующих сведений в реестр членов ФСК.

3.4.6. Принятие в члены ФСК подтверждается членским билетом (для физических лиц) и свидетельством о членстве (для юридических лиц).

3.5. Права и обязанности членов ФСК

3.5.1. Члены ФСК имеют право:

3.5.1.1. Участвовать в управлении делами ФСК, в порядке, установленном настоящим Уставом, избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы ФСК, вносить на рассмотрение органов управления ФСК предложения, касающиеся вопросов деятельности ФСК, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом.

3.5.1.2. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности ФСК и знакомиться с его документацией, пользоваться его услугами.

3.5.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Члены ФСК обязаны:

3.5.2.1. Соблюдать положения Устава ФСК, иных нормативных актов ФСК, выполнять решения руководящих органов ФСК;

3.5.2.2. Принимать участие в деятельности ФСК;

3.5.2.3. Своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к ФСК обязательства;

3.5.2.4. Представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью ФСК;

3.5.2.5. Оказывать ФСК содействие в его деятельности.

3.6. Прекращение членства в ФСК

3.6.1. Член ФСК вправе добровольно прекратить членство в ФСК по собственному желанию: на основании заявления – для физических лиц, на основании решения полномочного органа – для юридических лиц.

Членство в ФСК прекращается с момента подачи письменного заявления (решения) о выходе из членов ФСК в Совет ФСК с приложением к нему членского билета ФСК – для физических лиц, свидетельства о членстве – для юридических лиц.

3.6.2. Член ФСК, дискредитирующий своей деятельностью ФСК и наносящий ему ущерб, а также систематически не исполняющий свои обязанности и/или игнорирующий требования настоящего Устава и внутренних актов ФСК, может быть исключен из членов ФСК.

Исключение из членов ФСК применяется как крайняя мера к лицам, применение к которым других мер не привело к должным результатам. Исключение из ФСК проводится решением Совета ФСК и вступает в силу после утверждения Советом ФСК простым большинством голосов или Руководителем ФСК.

Член ФСК, исключенный из него по обстоятельствам, указанным в настоящей статье, в дальнейшем членом ФСК быть не может.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФСК

4.1. ФСК обладает правом собственности на имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной Уставом, а также на имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств.

4.2. ФСК обладает имуществом на правах собственности, аренды и на других предусмотренных законом основаниях, осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение принадлежащим ему имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

4.3. Источниками формирования имущества и средств ФСК являются:

- вступительные и членские взносы членов ФСК;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской, издательской, внешнеэкономической деятельности;
- поступления от проводимых физкультурных, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- дивиденды, получаемые от операций с ценными бумагами и депозитами, приобретенными на временно свободные средства.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ФСК

4.22. Высшим руководящим органом ФСК является Общее собрание членов ФСК (далее – «Общее собрание»). Общее собрание созывается Советом или Руководителем ФСК по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 (пять) лет.

4.23. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности ФСК, принципов формирования и использования имущества ФСК;
- изменение устава ФСК;
- определение порядка приема в состав и исключения из состава членов ФСК, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов ФСК (Правления ФСК, Председателя ФСК, Ревизионной комиссии (Ревизора)) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и/или иной отчетности ФСК;
- принятие решений о регистрации, о реорганизации и ликвидации ФСК, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о размере и порядке уплаты ее членами членских и/или иных имущественных добровольных взносов.

4.24. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины членов ФСК.

4.25. Решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов ФСК, присутствующих на Общем собрании, решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

4.26. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов ФСК, для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

4.27. Член ФСК должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

4.28. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

4.29. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

4.30. Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами ФСК.

4.31. Постоянно действующим руководящим органом ФСК является Совет ФСК. Совет ФСК избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Совет ФСК подконтролен Общему собранию.

4.32. Совет ФСК собирается один раз в год. Заседания Совета ФСК, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета ФСК созывается по письменному требованию Председателя ФСК либо по письменному требованию более 1/2 членов Совета ФСК.

4.33. Совет ФСК:

- принимает в члены ФСК и исключает из членов ФСК, ведет реестр членов ФСК;
- принимает регламентирующие документы ФСК, а также иные внутренние документы;
- устанавливает размер и порядок внесения вступительных и членских взносов;
- осуществляет контроль за выполнением решения Общего собрания;
- подготавливает и выносит на рассмотрение Общего собрания вопросы, связанные с деятельностью ФСК, в том числе, вопросы исключительной компетенции Общего собрания;
- принимает решение об образовании рабочих комитетов и комиссий ФСК по направлениям деятельности.

4.34. Совет ФСК вправе принимать решения по всем вопросам, за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

4.35. Совет ФСК правомочен принимать решение, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета ФСК, присутствующих на заседании.

4.36. Заседание Совета ФСК проводится в форме совместного присутствия членов Совета ФСК для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Заседание Совета ФСК может быть проведено в форме заочного голосования.

4.37. Руководитель ФСК обязан не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Совета ФСК уведомить всех членов Совета ФСК о дате и месте проведения заседания Совета ФСК, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, или направить

уведомление о проведении заочного голосования с приложением бюллетеня для голосования.

4.38. Бюллетень для заочного голосования должен содержать следующие сведения:

- полное наименование ФСК;
- форму проведения заседания;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;
- варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Совета ФСК.

Форма бюллетеня для голосования должна предусматривать возможность члену Совета ФСК письменно отразить свое особое мнение по любому вопросу повестки дня заседания Совета ФСК.

Члены Совета ФСК представляют заполненные бюллетени лично под роспись или направляют в адрес ФСК заказным письмом с описью вложения. В последнем случае подлинник бюллетеня должен быть выслан в адрес ФСК заказным письмом или представлен членом Совета ФСК лично.

4.39. Принявшими участие в заседании Совета ФСК, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Совета ФСК, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

4.40. Решения, принятые Советом ФСК путем заочного голосования доводятся до всех членов Совета в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты составления протокола заседания Совета, путем направления (вручения) им надлежаще заверенной копии протокола.

4.41. Решения, принятые на заседании Совета ФСК, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.

4.42. Руководитель ФСК:

4.42.1. Руководитель ФСК является единоличным исполнительным органом ФСК. Руководитель ФСК избирается Общим собранием, сроком на 5 (пять) лет. Руководитель ФСК в своей деятельности подконтролен Совету ФСК.

4.42.2. К компетенции Руководителя ФСК относится:

- организация выполнения решений, принятых Общим собранием и Советом ФСК, руководящими и иными органами и должностными лицами ФСК;
- подготовка и организация созыва очередных и внеочередных Общих собраний;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, решениями руководящих и иных органов и должностных лиц ФСК, законодательством Российской Федерации.

6. РЕВИЗОР ФСК

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ФСК осуществляет Ревизор ФСК. Ревизор ФСК избирается Общим собранием членов ФСК, сроком на 5 (пять) лет. Ревизором ФСК не могут быть члены руководящих органов ФСК и штатные сотрудники ФСК.

6.2. Все решения Ревизора оформляет в письменном виде. Ревизор ФСК проводит ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности ФСК. Внеплановые

ревизии могут проводиться по собственной инициативе Ревизора, по поручению Руководителя, Совета или Общего собрания ФСК. Ревизор ФСК вправе требовать от должностных лиц ФСК предоставления всех необходимых материалов и иных документов. Результаты проверок Ревизор представляет Общему собранию.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФСК

7.1. Изменения в Устав ФСК вносятся Общим собранием по предложению Совета, если за них проголосовало 2/3 членов ФСК, присутствующих на общем собрании.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФСК

8.1. Реорганизация ФСК (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания ФСК в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация ФСК осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Решение о реорганизации или ликвидации ФСК, а также назначении ликвидационной комиссии, принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов при наличии кворума.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все права и полномочия по управлению делами ФСК.

8.5. В случае ликвидации ФСК документы постоянного хранения, документы, имеющие научное и историческое значение, документы по личному составу передаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке на хранение в архивный фонд.

8.6. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ФСК, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом ФСК.

Приложение 8
Рекомендованная форма

Реестр членов МОО ТР «ФСК _____»
наименование ФСК

№	ФИО	Дата рождения	Роль в ФСК	Спортивная секция	Телефон	Дата вступления
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
...						

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Совета МОО ТР ФСК

« _____ »
наименование ФСК

от « _____ » _____ 202_ г.

Руководитель ФСК _____ / _____
подпись расшифровка

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

местной общественной организации Физкультурно-спортивный клуб

« _____ »
полное наименование

на 202_ - 202_ гг.

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ
 - В разделе описываются общие положения спорта на предприятии.
2. ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ
 - В разделе описывается текущая ситуация спортивной жизни на предприятии: состояние спортивной инфраструктуры, наличие спортивных секций, имеется ли спортивная активность и каким образом реализована и т.д.
 - В разделе рекомендовано указывать численные показатели: если секции есть, то сколько; если проводятся соревнования, то сколько в год и какая численность; если есть выезды на соревнования, то сколько в год и какая численность команды и т.д.
 - Рекомендовано сделать упор на критерии, по которым оценивается работа ФСК – Приложение 19.
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФСК
 - В разделе рекомендовано изложить цели и задачи, которые ставит перед собой ФСК на год, по которому пишется программа развития (привлечение в спорт, организация спортивного пространства, выезды на соревнования и т.д.).
 - Рекомендовано прописывать ожидаемые численные показатели, чтобы можно было оценить динамику и % реализации программы развития.
4. РЕСУРСЫ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ
 - В разделе рекомендовано изложить ресурсы и источники, за счет которых планируется реализовать цели и решить задачи (ресурсы как финансовые, так и административные).
 - Рекомендовано в целях популяризации спорта вести социальные сети или другой информационный ресурс.
5. ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
 - В разделе рекомендовано изложить шаги и сроки реализации программы развития.
6. ВЫВОДЫ
 - В разделе рекомендовано изложить краткие выводы по программе развития.

Иные рекомендации по формированию документа:

- Постарайтесь писать конкретно и предметно. Уделите внимание именно своему предприятию и городу.
- В случае возникновения вопросов при формировании программы обращайтесь в Отдел регионального развития ВФСО «Трудовые резервы» (тел. +7 (495) 691-98-88 (доб. 1020), e-mail: region@trurez.ru).

КРИТЕРИИ

**для определения суммы финансирования на проведение спортивного мероприятия
в рамках Всероссийского конкурса ВФСО «Трудовые резервы»**

Таблица 1 – Критерии для получения финансирования 50 000 рублей.

№	Критерий	Требования
1.	Численность участников	Минимальное число участников – 30 человек
2.	Половая принадлежность участников	Мужчины и женщины
3.	Вид спорта	<p>В программу спортивного мероприятия должны быть включены соревнования по одному или нескольким видам спорта и следующего перечня:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ мини-футбол; ➤ баскетбол; ➤ волейбол; ➤ легкая атлетика; ➤ дартс; ➤ интеллектуальные виды спорта (шашки, шахматы, нарды); ➤ настольный теннис; ➤ силовые виды спорта (армрестлинг, гиревой спорт, народный жим, отжимания, кроссфит и т.д.); ➤ хоккей; ➤ перетягивание каната; ➤ бадминтон; ➤ боулинг; ➤ лыжные гонки; ➤ бильярд; ➤ спортивный туризм; ➤ стрелковый спорт; ➤ городки; ➤ национальный вид спорта региона проведения. <p>Перечень может быть дополнен в случае необходимости. Решение принимается Конкурсной комиссией индивидуально.</p>

Таблица 2 – Критерии, увеличивающие сумму финансирования.

№	Критерий	Требования	Сумма, руб*
1.	Количество участников	51 – 70 участников	+ 10000
		71 – 90 участников	+ 20000
		91 – 110 участников	+ 30000
		111 – 130 участников	+ 40000
		131 участников и выше	+ 50000
2.	Количество видов спорта в программе спортивного мероприятия	<p>За каждый дополнительный вид спорта размер финансирования увеличивается, но только в случае выполнения условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В программе спортивного мероприятия 2 и более видов спорта; 2. В каждом дополнительном виде программы принимает участие не менее 3 команд в игровых видах спорта, и не менее 10 человек в индивидуальных видах спорта 	+ 10000 за каждый дополнительный вид спорта в программе**
3.	Презентационная составляющая	На участие в мероприятии заявлены представители административного состава организации и/или команда (для игровых видов спорта) административного состава.	+ 10000
Максимально возможный размер финансирования			150 000 рублей

*дополнительная выплата к гарантированной сумме в 50 000 рублей (Таблица 1).

**число видов спорта в программе мероприятий не ограничено, но максимально оплачивается только 4 дополнительных вида спорта.

ЗАЯВКА

на участие ФСК в Конкурсе на получение финансирования спортивного мероприятия

11.	Полное наименование ФСК	
12.	Наименование предприятия/организации, на базе которого создан ФСК	
13.	Общая численность сотрудников предприятия/организации, на базе которого создан ФСК	
14.	Регион, город	
15.	ФИО Руководителя ФСК	
16.	Должность руководителя ФСК на предприятии / в организации	
17.	Контактный телефон Руководителя ФСК	
18.	Контактный e-mail Руководителя ФСК	
19.	Дата учредительного собрания ФСК	
20.	Полное наименование спортивного мероприятия	
21.	Сроки и место проведения спортивного мероприятия	
22.	Перечень видов спорта в программе спортивного мероприятия	
23.	Общее предварительное число участников спортивного мероприятия	
	Предварительное число участников в каждом отдельном виде спорта (в игровых видах спорта указать предварительное число команд)	
24.	Запрашиваемая сумма финансирования (должна быть определена исходя из критериев, изложенных в Приложении 11 Положения о конкурсе)	
25.	Участие в спортивном мероприятии административного состава предприятия / организации (ФИО, должность, вид спорта)	
26.	К заявке прилагаются документы	<p>4. Положение об организации и проведении спортивного мероприятия – на ____ л.</p> <p>5. Смета на организацию и проведение спортивного мероприятия – на ____ л.</p> <p>6. Расчет суммы финансирования, указанной в п.4 – на ____ л.</p> <p>7. Перечень подрядчиков, с которыми запланировано заключить договоры в рамках организации спортивного мероприятия (с приложением копии документов, подтверждающих соответствие подрядчика заявленным требованиям) – на ____ л.</p>

Руководитель ФСК _____ / _____

подпись

расшифровка

Дата «__» _____ 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

_____/_____

«__» _____ 20__ года

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

МОО ФСК «_____»

_____/_____

«__» _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении _____

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
3. ОРГАНИЗАТОРЫ
4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА
5. ПРОГРАММА СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ
7. НАГРАЖДЕНИЕ
8. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ
10. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ
11. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

УТВЕРЖДЕНА

Руководитель ФСК _____ / _____

дата _____

СМЕТА № _____³

на организацию и проведение _____

Тип мероприятия: _____

Сроки проведения: _____

Место проведения: _____

Вид(ы) спорта: _____

Командный состав: мужчины/женщины

Количество участников: _____ человек

№	Наименование	Порядок расчета					Стоимость	За счет средств субсидии ТР	За счет средств иных источников
		Кол-во	Кол-во часов	Кол-во дней	Ед. изм.	Цена за ед.			
1	Услуги спортивных сооружений								
1.1.	Игровой зал								
1.1.1.	01.01.2021 с 09.00 до 19.00								
1.1.2.	02.01.2021 с 09.00 до 19.00								
1.2.	Бассейн								
1.2.1.	03.10.2021 с 09.00 до 19.00								
1.2.2.	04.10.2021 с 09.00 до 19.00								
1.3.	манеж легкоатлетический 01 января с 09-00 до 19-00 02 января с 09-00 до 19-00								

³ В смете предложен примерный перечень статей. Окончательный перечень статей может быть сформирован решением ФСК, организующим спортивное мероприятие.

2.	Сувенирная продукция							
3.	Наградная атрибутика							
3.1.	Кубок (командный) за 1 место							
3.2.	Кубок (командный) за 2 место							
3.3.	Кубок (командный) за 3 место							
3.4.	Памятный приз (личный) за 1 место							
3.5.	Медали							
3.6.	Дипломы							
4.	Организации и проведению торжественных церемоний							
4.1.								
4.2.								
5.	Обеспечение безопасности							
5.1.	Оплата услуг работников охранных предприятий							
6.	Информационно-техническое обеспечение							
6.1.								
6.2.								
7.	Прочие расходы							
7.1.	Медицинское сопровождение							
7.2.	Оплата работы судей							
ИТОГО:								

ТРЕБОВАНИЯ
предъявляемые к подрядчикам, привлекаемым к организации и проведению
спортивного мероприятия

1. Обладание полной правоспособностью для заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам конкурса на финансирование спортивных мероприятий ФСК.

2. Отсутствие процедуры ликвидации юридического лица и решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Отсутствие у Подрядчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

5. Отсутствие у Подрядчика – физического лица либо у Руководителя, главного бухгалтера организации Подрядчика судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

6. Отсутствие сведений о Подрядчике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Наличие у Подрядчика соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом конкурса, а также положительной репутации, сертификатов, и иных сведений, подтверждающих соответствие настоящим требованиям.

8. Наличие опыта исполнения соответствующих поставок/выполнения работ/оказания услуг у Подрядчика за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

УТВЕРЖДЕНО

_____/А.В. Бачурин

Член Конкурсной комиссии,
Вице-президент по региональному развитию
ВФСО «Трудовые резервы»

ОТЧЕТ

ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Место проведения _____

Даты проведения _____

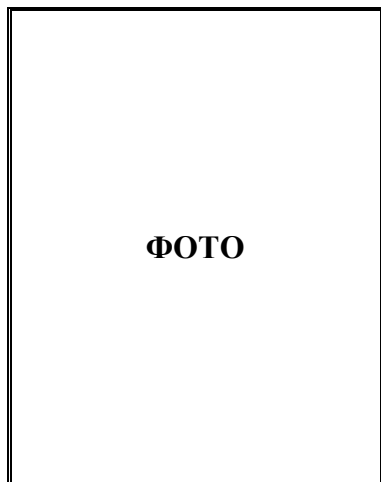
Перечень разделов, предоставляемой информации

1. Фактическое количество участников (реестр с указанием ФИО участника).
2. Информация о предприятиях/организациях участников.
3. Протоколы результатов.
4. Освещение спортивного мероприятия в социальных сетях ФСК (ссылки и скриншоты).
5. Освещение спортивного мероприятия в сми (ссылки и/или скриншоты).
6. Фактическое исполнение сметы на проведение спортивного мероприятия.
7. Исполнение технического задания по каждому из его пунктов.
8. Фотографии мероприятия.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение спортивных мероприятий в рамках всероссийского конкурса ВФСО
«Трудовые резервы» на предоставление финансирования в целях развития
физкультурно-спортивных клубов по месту работы

№ п/п	Параметр	Требование
1.	Число участников спортивного мероприятия	Не менее 30 человек.
2.	Явка участников	Обеспечить явку участников не менее 85% от предварительно заявленного.
3.	Членство в ФСК	Спортсмены, представляющие предприятие/организацию, на базе которого создан ФСК организатор мероприятия, должны являться членами ФСК.
4.	Оформление символикой ВФСО «Трудовые резервы»	Место проведения соревнований должно быть оформлено полиграфической продукцией с символикой ВФСО «Трудовые резервы» (ролл-ап/баннер/плакат/флаг/виндер и т.д. на усмотрение организатора).
5.	Официальная часть	Должны быть организованы церемонии открытия, закрытия и награждения победителей и призеров.
6.	Церемонии награждения	Победители и призеры должны быть отмечены наградной продукцией.
7.	Результаты	По итогу соревнований должны быть подготовлены протоколы результатов, подписанные главным судьей и/или организатором соревнований.
8.	Фото сопровождение	По итогу соревнований должны быть предоставлены фото и/или видео мероприятия (включая фото с официальной части).
9.	Медицинское сопровождение	На весь период проведения соревновательной части на объекте проведения должно быть организовано дежурство врача.
10.	Информационное сопровождение	Ссылки и скриншоты на освещение спортивного мероприятия в социальных сетях.

**Анкета кандидата
на участие в номинации «Лучший спортивный лидер»**



I. Сведения о кандидате

Наименование ФСК _____

ФИО кандидата полностью _____

Дата рождения _____

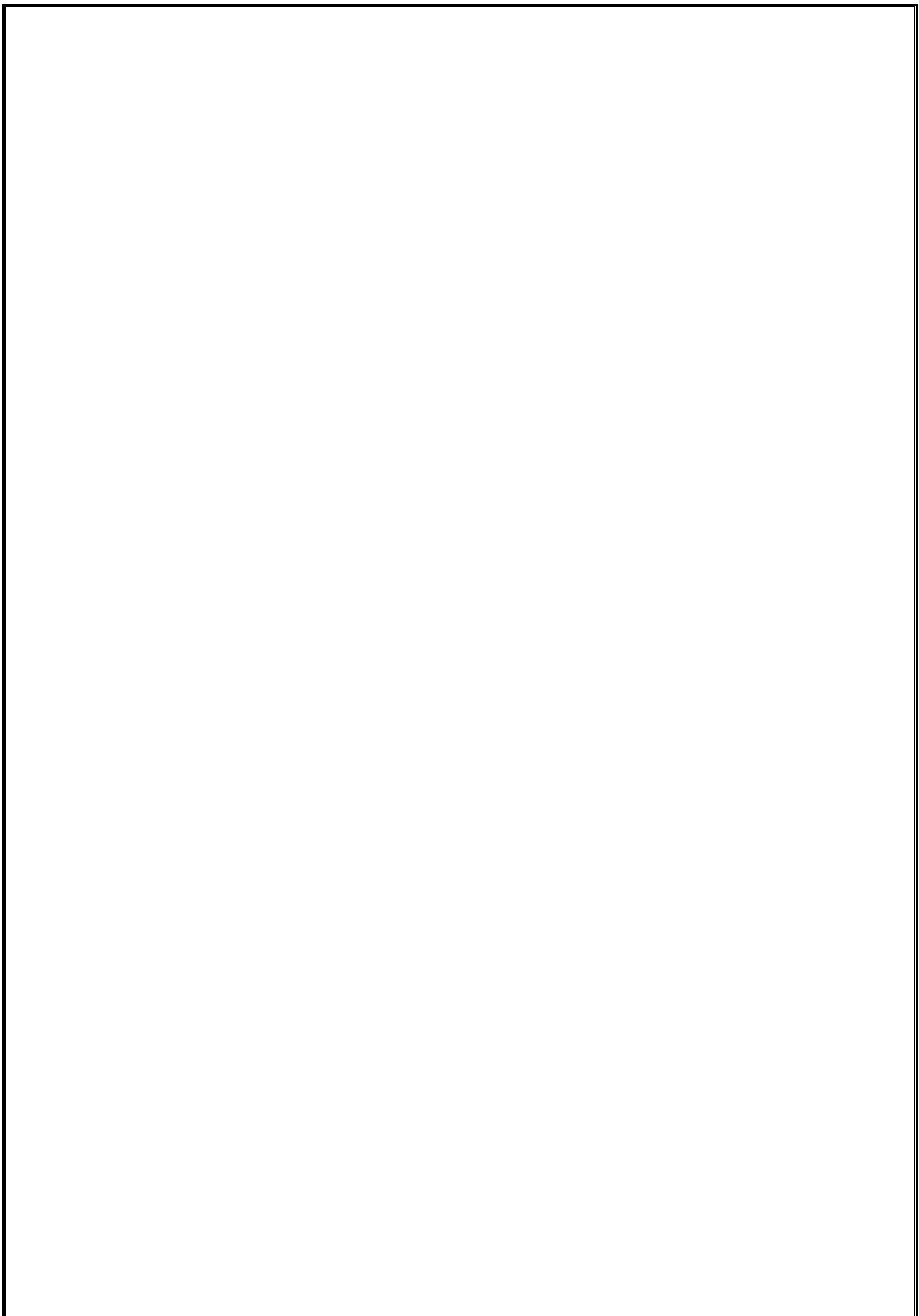
Контактный номер телефона _____

Стаж работы на предприятии и должность _____

Позиция в ФСК _____

Почетные и иные звания _____

II. Информация о деятельности кандидата по развитию физической культуры и спорта для выдвижения на участие в конкурсе «Лучший спортивный лидер» (не более 5000 знаков)*



**рекомендовано заполнять ёмко, кратко, с указанием численных показателей динамики, реализованных проектов и личного вклада в них*

Критерии определения рейтинговой оценки деятельности ФСК

КРИТЕРИЙ К1. Динамика роста численности членов ФСК			
1 – 5 % от общей численности организации		5 баллов	
6 – 10 % от общей численности организации		10 балла	
11 – 15 % от общей численности организации		15 баллов	
16 – 20 % от общей численности организации		20 баллов	
свыше 21 % от общей численности организации		50 баллов	
КРИТЕРИЙ К2. Количество проведенных спортивных мероприятий ФСК			
Каждое проведенное мероприятие	10 баллов	до 30 участников	x1
		31-50 участников	x1,2
		51-70 участников	x1,4
		71-90 участников	x1,6
		91-110 участников	x1,8
		111 участников и выше	x2
КРИТЕРИЙ К3. Календарный план физкультурно-спортивных мероприятия на год			
Участие в мероприятии ТР	30	Межрегиональные	x1,4
		Всероссийские	x1,2
КРИТЕРИЙ К4. Ведение социальных сетей/информационных интернет-ресурсов ФСК (баллы начисляются за каждую отдельную социальную сеть)			
Публикация новостного поста с ссылкой на оф. аккаунт ВФСО «Трудовые резервы»	10	до 100 подписчиков	x1
		от 101 до 500 подписчиков	x1,2
		от 501 до 1000 подписчиков	x1,4
		от 1001 до 1500 подписчиков	x1,6
		1501 подписчиков и выше	2
КРИТЕРИЙ К5. Предоставление годовой заявки на участие в мероприятиях ВФСО «Трудовые резервы» на следующий год (заявка должна быть подписана руководителем ФСК и руководителем организации или иным ответственным лицом)			
1 – 2 мероприятия		10 баллов	
3 – 4 мероприятия		20 баллов	
5 – 6 мероприятий		30 баллов	
7 – 9 мероприятий		50 баллов	
Заявка на участие в 10 мероприятиях и выше		70 баллов	
<i>*Если в среднем на одно мероприятие будет заявлено 10 человек и выше, применяется коэффициент x1,2</i>			
КРИТЕРИЙ К6. Предоставление заявки на включение мероприятий в календарный план ВФСО «Трудовые резервы» в срок до 01 ноября (заявка должна быть подписана руководителем ФСК и руководителем организации или иным ответственным лицом)			
Предоставленная заявка		25 баллов	
КРИТЕРИЙ К7. Увеличение численности ВФСО «Трудовые резервы»			
100 % членов ФСК оставили заявку на сайте ВФСО «Трудовые резервы» на включение в состав членов.		10 баллов	
		40 баллов**	
<i>Баллы начисляются только в случае, если все члены ФСК (согласно реестру) оставили заявку.</i>			
<i>**при условии выполнения показателя по К1 16% и выше.</i>			
КРИТЕРИИ, ДАЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ			
КРИТЕРИЙ К8. Организация секционной работы ФСК			
Баллы за секцию по каждому отдельному виду спорта		10 баллов	
<i>*Необходимо предоставить расписание секций и фото-отчет о проводимых занятиях.</i>			
<i>Баллы начисляются если секций 2 и более.</i>			

ФОРМА ОТЧЕТА
о достижении показателей эффективности деятельности ФСК

1.	Полное наименование ФСК	
2.	Наименование предприятия/организации, на базе которого создан ФСК	
3.	Общая численность сотрудников предприятия/организации, на базе которого создан ФСК	
4.	Регион, город	
5.	Отчёт о деятельности за период (месяцы)	
6.	ФИО составителя отчёта:	
7.	Должность в ФСК составителя отчёта:	
8.	Контактный телефон составителя отчёта:	
9.	Контактный e-mail составителя отчёта:	
10.	Дата представления отчёта:	

№	Показатель	Результат	Число начисленных баллов с расчетом	Комментарий по пункту
К1.	Динамика роста численности членов ФСК	Общее количество физических лиц, принятых на момент заполнения отчёта: _____		<i>Приложить реестр членов ФСК</i>
К2.	Количество проведенных спортивных мероприятий ФСК	Перечень мероприятий за отчётный период в формате Наименование / Сроки и место проведения / Численность участников: 1. 2. ...		<i>Приложить протоколы мероприятий</i>
К3.	Календарный план физкультурно-спортивных мероприятия на год	Перечень мероприятий ВФСО «Трудовые резервы», в которых приняли участие члены ФСК в 2021 году		
К4.	Ведение социальных сетей/информационных интернет-ресурсов ФСК (баллы начисляются за каждую отдельную социальную сеть)	Ссылки на аккаунты социальных сетей ФСК: 1. 2. ...		<i>Приложить скриншоты</i>

К5.	Предоставление годовой заявки на участие в мероприятиях ВФСО «Трудовые резервы» на следующий год (заявка должна быть подписана руководителем ФСК и руководителем организации или иным ответственным лицом)	Перечень мероприятий ВФСО «Трудовые резервы» в 2022 году, в которых запланировано участие спортсменов ФСК: 1. 2. ...		Приложить скан годовой заявки.
К6.	Предоставление заявки на включение мероприятий в календарный план ВФСО «Трудовые резервы» в срок до 01 ноября (заявка должна быть подписана руководителем ФСК и руководителем организации или иным ответственным лицом)	Дата предоставления заявки – до 01 ноября 2021 года! Перечень мероприятия, представленных на включение в календарный план ВФСО «Трудовые резервы» на 2022 год: 1. 2. ...		Приложить заявку с подтверждением предоставления её не позднее 01 ноября 2021 года.
К7.	Увеличение численности ВФСО «Трудовые резервы»			Расчет будет проверен, на основании предоставленного реестра (К1) и заявок на включение в перечень членов ТР.
К8.	Организация секционной работы ФСК	Перечень спортивных секций ФСК в формате Вид спорта / Численность занимающихся / Периодичность занятий: 1. 2. ...		Расписание секций и фото-отчет о проводимых занятиях. Баллы начисляются если секций 2 и более.

Прописать количество баллов по критериям

<u>К1</u>	<u>К2</u>	<u>К3</u>	<u>К4</u>	<u>К5</u>	<u>К6</u>	<u>К7</u>	<u>К8</u>	<u>ИТОГ</u>

Руководитель ФСК (ФИО):	Подпись:
-------------------------	----------

